



P. M. Karwanawyle

Załączniki do rozporządzenia
Przewodniczącego Komitetu
do spraw Pożytku Publicznego
z dnia 24 października 2018 r.
(poz. 2057)

**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO,
O KTÓRYM MOWA W ART. 18 UST. 4 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn.zm.)**

Pouczenie co do sposobu wypełniania sprawozdania:

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danego sprawozdania, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np. „Częściowe* / Końcowe*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Częściowe*/Końcowe*”.

Rodzaj sprawozdania	Częściowe* / Końcowe*
Okres, za jaki jest składane sprawozdanie	01.05.2022r do 31.12.2022r

Tytuł zadania publicznego	„Z kulturą na Ty”		
Nazwa Zleceniobiorcy(-ców)	Koło Gospodyń Wiejskich w Mielešzynie		
Data zawarcia umowy	23.03.2022r	Numer umowy, o ile został nadany	24/2022

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania (należy opisać osiągnięte rezultaty zadania publicznego i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu)

Koło Gospodyń Wiejskich z Mielešzyna zrealizowało projekt pt. „Z kulturą na Ty” w okresie od 1 maja 2022r do 31 grudnia 2022r.
Było to zadanie publiczne Gminy Bolesławiec. Zrealizowano wszystkie zaplanowane działania w 100 procentach:

1/ Zajęcia wokalne Zespołu Śpiewaczego – przeprowadzono 33 godziny zajęć wokalnych pod opieką doświadczonego Instruktora i dyrygenta 2 dużych chórów. Zajęcia odbywały się od 6 lipca 2022r do 14 września 2022r, co tydzień po 3 godziny. Stałym dorobkiem jest opracowanie 10 utworów muzycznych, gotowych do występów publicznych o

różnorodnej tematyce folkowej, rozrywkowej. Są to:

- Suliko
- W moim ogródeczku
- Chałupy Welcom to,
- Zaczynij od Bacha
- Biały Miś
- Batumi
- W siną dał,
- Wiła wianki
- Głęboka studzienka
- Hej sokoły

Osiągnięcia wokalne uczestników zostały zaprezentowane podczas Święta Seniora w dniu 27 października 2022r przed mieszkającymi MieleSZyna i zaproszonymi gośćmi, ok. 50 osób. Prezentacja medialną występu można obejrzeć na FB społeczność MieleSZyn z wpisem z 28 października 2022r.

2/Warsztaty kulinarne „Stare przepisy kulinarne są doskonałe”- Doświadczone członkinie zrealizowały 3 spotkania kulinarne po 4 godziny, ogółem 12 godzin dla 40 osobowej grupy dzieci w wieku od 7 do 14 miejscowej Szkoły Podstawowej w MieleSZynie wraz z opiekunami oraz dla chętnych 5 osób dorosłych. Uczestnikom przekazano wiedzę pozwalającą na przygotowaniu ciasteczek orzechowych, ciasteczek z cukrem, pierniczków, racuchów drożdżowych, pierogów z różnymi farszami: serowo-ziemniaczane, pierogi ze szpinakiem i serem feta, pierogi z kapustą i grzybami, kanapki, przekąski. Degustacja potraw odbywała się na Sali OSP: częstowano uczniów i opiekunów, jak również podczas Święta Seniora w dniu 25 października. Efektem stałym warsztatów jest zbiór przepisów kulinarnych zebranych w formie papierowej.

3/ MAKRAMA – warsztaty artystyczne, podczas których uczestnicy poznali zasady wiązania, skręcani, nawijania i tworzenia ozdób sztuką makramy. W warsztatach wzięło udział 15 osób. Rezultatem jest wykonanie 3 prac pod opieką doświadczonego Instruktora przez każdego

- Drzewko na kole – 15 sztuk
- Liść – 30 sztuk
- Aniołek – 15 sztuk

Wykorzystano następujące materiały zakupione z projektu: sznurek skręcany i pleciony, obręcze i kulki drewniane.

Zrealizowano 16 godzin nauki makramy i wykonano 3 rodzaje ozdób ze sznurka pod opieką doświadczonego i wymagającego instruktora.

Ozdoby służą do dekoracji Sali OSP i przygotowywania wystaw okolicznościowych przez KGW MieleSZyn.

lub rezultaty projektu to:

- możliwość kontynuacji zajęć Zespołu Śpiewaczego powołanego w 2021 roku, gdzie uczestnikami była 14 osobowa grupa seniorów, która chce śpiewać, przebywać z innymi, rozwijać swoje zainteresowania w takim okresie życia, kiedy dysponuje wolnym czasem.

- Uczestniczenie 14 osobowej grupy osób starszych nauczyło się poprawnie śpiewać w grupie 10 utworów muzycznych

- 14 uczestników poznało zasady poprawnego operowania głosem, gdyż zostały przygotowanie do śpiewu poprzez ćwiczenia rozluźniające, elementy rytmiki, poprawne operowanie aparatem mowy.

- Seniorzy uczestnicząc w projekcie, poprawiali swoje samopoczucie, czuli się docenieni i potrzebni.

- Uczestnicy chętnie przychodzili na Spotkania, wiedząc, że rozwijają siebie, a tym samym przeciwdziałają chorobom, złemu samopoczuciu.

Promocja projektu odbywała się poprzez ogłoszenia na tablicy ogłoszeń i Sali OSP oraz FB MieleSZyn. Nie umieszczono informacji na stronie Gminy Bolesławiec.

2. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań; w przypadku realizacji działania przez podmiot niebędący stroną umowy¹⁾ należy to wyraźnie wskazać w opisie tego działania)

Realizacja zadania publicznego „Z kulturą na TY” przez KGW Mieleszyn w 2022 roku przyczyniła się do integracji 15 osobowej grupy seniorów, mieszkańców Mieleszyna, rozwoju zainteresowań wokalnych, plastycznych i kulinarnych, dała szansę na obcowanie z kulturą, propagowanie wartości lokalnych, w szczególności kultury kulinarnej. Liczny udział młodych osób – odbiorców działania, pozwolił na krzewienie działań w zakresie kultury duchowej – muzyka, sztuka zdobienia i materialnej wśród mieszkańców Mieleszyna. Pozwoliła na kontynuację Zespołu Śpiewaczego powołanego w 2021 roku. Istnienie Zespołu przyczyniło się do ożywienia życia kulturalnego wsi, rozwoju pasji muzycznych seniorów. Projekt zachęcił uczestników do bycia aktywnym, jak również dał szansę na dzielenie się dorobkiem i doświadczeniami z innymi, w zakresie prowadzenia warsztatów kulinarnych z młodszym pokoleniem. Zachowane zostały tradycje wyrobu tradycyjnych ciastek, pierniczków, pierogów, kanapek, przekąsek, a nie zjadanie produktów przemysłowych, które przepelnione są różnymi konserwantami. Dzięki projektowi, tradycyjne dania nie pójdą w zapomnienie, gdyż ich smaki zostały przekazane na następne pokolenia. Zachowane zostały tradycje kulinarne naszej miejscowości i Regionu. Realizator KGW Mieleszyn, aby wykonać zadanie publiczne „Z kulturą na TY”, wniósł swój wkład własny w kwocie ogółem 863, 77zł; w tym wkład finansowy 503,77zł oraz wkład osobowy, tj. 12 godzin warsztatów kulinarnych dla 40 osobowej grupy dzieci w wieku 7-14 lat i 5 osób dorosłych. Warsztaty prowadziły 3 osoby po 4 godziny. Pierdzeniem zrealizowania zadań są listy obecności uczestników na warsztatach wokalnych i makramy, wykonane prace z makramy ogółem 60 sztuk, prezentacja występu Zespołu Śpiewaczego, fotografie z wydarzeń.

Projekt z „Z kulturą na TY” spełnił oczekiwania społeczne, przyczynił się do rozwoju kultury duchowej i materialnej mieszkańców Mieleszyna takich jak: muzyka, kulinaria i sztuka zdobienia.

Zrealizowane działania powinny być kontynuowane w przyszłości, bo jest to dziedzina bliska każdemu.

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie wydatków za rok ...

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszty zgodnie z umową (w zł)	Faktycznie poniesione wydatki (w zł)
I.	Koszty realizacji działań		
I.1.	Zespół Śpiewaczy	3300	3300
I.1.1.	Koszt Instruktora Wokalnego	3300	3300
I.2.	Warsztaty Kulinarne „Stare przepisy są doskonałe”	1160	1165,32
I.2.1.	Zakup Artykułów Spożywczych	800	805,32
I.2.2.	Koszty Osobowe Warsztatów Kulinarnych (wkład własny osobowy)	360	360
I.3	MAKRAMA Warsztaty Tworzenia ozdób: nauka i wyrób ozdób	2200	2198,45
I.3.1	Koszty Osobowe Instruktora	1600	1600
I.3.2	Zakup materiałów	600	598,45
Suma kosztów realizacji zadania		6660	6663,77
II.	Koszty administracyjne		
II.1.	Zakup Materiałów Biurowych	200	200
Suma kosztów administracyjnych		200	200
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		6860	6863,77

¹⁾ Dotyczy podzlecenia realizacji zadania, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego

Lp.	Źródło finansowania	Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki
1	Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:		6863,77 zł
	1.1 Kwota dotacji	zł	6000 zł
	1.2 Odsetki bankowe od dotacji		0 zł
	1.3 Inne przychody		0 zł
2	Inne środki finansowe ogółem²⁾: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)	zł	503,77 zł
	2.1 Środki finansowe własne	zł	503,77 zł
	2.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego	0 zł	0 zł
	2.3 Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{2), 3)} Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) środki finansowe):	0 zł	0 zł
	2.4 Pozostałe ²⁾	zł	0 zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	zł	360 zł
	3.1 Koszty pokryte z wkładu osobowego	zł	360 zł
	3.2 Koszty pokryte z wkładu rzeczowego ^{4), 5)}	zł	0 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego⁶⁾	%	87,42 %
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji⁷⁾	%	8,40 %
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji⁸⁾	%	6,00%

3. Informacje o innych przychodach uzyskanych przy realizacji zadania publicznego

(należy opisać przychody powstałe podczas realizowanego zadania, które nie były przewidziane w umowie, np. pochodzące ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego)

Brak innych przychodów

4. Informacje o świadczeniach pieniężnych pobranych w związku z realizacją zadania od odbiorców zadania (należy wskazać warunki, na jakich były pobierane świadczenia pieniężne, jaka była faktyczna wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka była łączna wartość tych świadczeń)

Nie pobierano świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania

²⁾ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

³⁾ Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

⁴⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa dopuszczała wycenę wkładu rzeczowego.

⁵⁾ Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.

⁶⁾ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1.1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

⁷⁾ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

⁸⁾ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Część III. Dodatkowe informacje

Brak

Oświadczam(y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ców);
- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Koło Gospodyń Wiejskich
w Mieleszynie
Mieleszyn 160, 98-430 Bolesławiec
NIP 9970159094 REGON 382391668

Justyna Mucioła

Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorców.
W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej.⁹⁾

Mieleszyn, dnia 30 stycznia 2023r

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą na adres Zleceniodawcy w terminie przewidzianym w umowie. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570, z późn. zm.), za poświadczaniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

*Potwierdza złożenie sprawozdania końcowego z realizacji zadania publicznego
w terminie i formie zgodnej z umową w 24/2022 z dn. 23.11.2022r.
Sprawozdanie zostało sprawdzone formalnie i merytorycznie.*

⁹⁾ Nie dotyczy sprawozdania sporządzonego w formie dokumentu elektronicznego. Zleceniodawca, dn. 3.02.23.