



P. M. Karwanowicz
[Signature]

Załączniki do rozporządzenia
Przewodniczącego Komitetu
do spraw Pożytku Publicznego
z dnia 24 października 2018 r.
(poz. 2057)

**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO,
O KTÓRYM MOWA W ART. 18 UST. 4 USTAWY Z DNIA 24 KWIECIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)**

Pouczenie co do sposobu wypełniania sprawozdania:

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danego sprawozdania, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*“, np. „Częściowe* / Końcowe*“, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Częściowe*/ Końcowe*“.

Rodzaj sprawozdania	Częściowe* / Końcowe*
Okres, za jaki jest składane sprawozdanie	01.06.2022-31.12.2022

Tytuł zadania publicznego	Przedsięwzięcie edukacyjne, otwórzmy dzieciom oczy		
Nazwa Zleceniobiorcy(-ców)	Ochotnicza Straż Pożarna w Chróście Numer KRS 0000152397; data wpisu 20.02.2003r. NIP: 619-11-60-389, REGON: 250625663, adres; Chróście, 98-430 Bolesławiec Tel: 667 026015 Nr rachunku bankowego: 96 8413 0000 0700 0345 2000 0001		
Data zawarcia umowy	23.03.2022	Numer umowy, o ile został nadany	26/2022

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania (należy opisać osiągnięte rezultaty zadania publicznego i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu)

W realizowaniu zadaniu cele zostały osiągnięte zgodnie z założeniami. Głównym celem było przekazanie kolejnym pokoleniom postawę, wiedzę, dodatkowe umiejętności jak również zachęcić dzieciom wstępować w przyszłości w nasze szeregi. W wycieczce do Chorzowa, gdzie dzieci z podstawówki zobaczyli sprzęt zebrany przez wiele lat do ratowania, dziedzictwo zapisane w ekspozycjach uczulaliśmy je jak kruchość jest życie. Sala edukacji w Chorzowie pomogła też w nauczaniu dzieci podstaw bezpieczeństwa przeciwpożarowego, pierwszej pomocy, co zaowocowało w poprawie wiedzy i umiejętności małych ludzi. Rozpiera nad dumą, iż udało nam się zapieczętować w nich tradycje, kultywowanie wiedzy pożarniczej a także wiedzę potrzebną przy ratowaniu życia lub w chwilach zagrożenia.

Dodatkowo młodzież mogła obejrzyć planetarium w Chorzowie i uczestniczyć w wykładach na temat astronomii, sejsmologii, meteorologii, gwiazdozbiorów, które nie zostało przekazane jako suche fakty ale prelekcja popularnonaukowa na ogromnej unowocześnionej kopule planetarium.

Dzieci bardzo miło wspominają wyjazd, byli dumni iż dziedzictwo, kultura i wiedza pożarnicza sięga tak odległych lat i nadal jest bardzo ważna. Chętnie przystąpili do konkursu, który głównie opierał się na wiedzy zdobytej podczas wyjazdu. Druhów zaskoczyła poprawa wiedzy dzieciaków, dlatego cel został osiągnięty.

2. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań; w przypadku realizacji działania przez podmiot niebędący stroną umowy¹⁾ należy to wyraźnie wskazać w opisie tego działania)

Podczas półkolonii nasi drhowie dokonali analizy wiedzy dzieci na tematy pożarnictwa, bezpieczeństwa dziedzictwa kulturowego i zasad udzielania pierwszej pomocy. Oczekiwania strażaków spotkały się z minimalną wiedzą. We wrześniu został wywieszony plakat i zbierani chętnych na wyjazd do Centrum Edukacji Przeciwpożarowej. Podczas Dzieci chętnie się zapisywali i praktycznie cała szkoła podstawowa i kilku strażaków pojechało w październiku do Chorzowa. Podczas dokonywania rezerwacji okazało się iż wstęp do Centrum jest bezpłatny dlatego też postanowiliśmy poszerzyć wyjazd o wyjazd do Planetarium w Chorzowie, które powstało w 1955 roku i do dnia dzisiejszego cieszy kolejnych odwiedzających swoimi wykładami, prelekcjami popularnonaukowymi, ekspozycjami jak i wiedzą na temat astronomii.

Po wyjeździe został zorganizowany konkurs na temat wiedzy zdobytej podczas wyjazdu. Młodzież chętnie uczestniczyła, pokazując jak zmieniła się ich nastawienie do pracy i historii naszej straży, jak ważne jest kultywowanie wiedzy pożarniczej oraz nauczyli się pomagać innym w zagrożeniu życia czy pożaru. Dzieci są wyedukowane.

W wycieczce uczestniczyło 47 osób w tym 38 dzieci. W konkursie uczestniczyło 38 uczniów. Rozdano nagrody w postaci lampek rowerowych i odbłasków oraz dyplomy.

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie wydatków za rok ...

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszty zgodnie z umową (w zł)	Faktycznie poniesione wydatki (w zł)
I.	Koszty realizacji działań		
I.1.	Działanie 1		
I.1.1.	ubezpieczenie	300,0	336,0
I.1.2.	transport	2800,00	2800
...	...		
I.2.	Działanie 2		
I.2.1.	wstępy	700,0	675,0
I.2.2.	Wynagrodzenie opiekunów	800,0	800,0
I.3	Działanie 3		
I.3.1	Nagrody w konkursie	700,0	715,8

¹⁾ Dotyczy podzlecenia realizacji zadania, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Suma kosztów realizacji zadania			
II.	Koszty administracyjne		
II.1.	Provizje bankowe	14,00	0,0
II.2.	Koszt 2		
...	...		
Suma kosztów administracyjnych		14,0	0,0
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		5314	5326,8

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego

Lp.	Źródło finansowania		Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki
1	Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:			3000,0 zł
	1.1	Kwota dotacji	3000,0 zł	3000,0 zł
	1.2	Odsetki bankowe od dotacji		0,00 zł
	1.3	Inne przychody		0,00 zł
2	Inne środki finansowe ogółem²⁾: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)		1514,0 zł	1526,8 zł
	2.1	Środki finansowe własne	1514 zł	1526,8 zł
	2.2	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego	0,00 zł	0,00 zł
	2.3	Środki finansowe z innych źródeł publicznych^{2), 3)}	0,00 zł	0,00 zł
		Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) środki finansowe:		
2.4	Pozostałe ²⁾	0,00 zł	0,00 zł	
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)		800,0 zł	800,0 zł
	3.1	Koszty pokryte z wkładu osobowego	800,0 zł	800,00 zł
	3.2	Koszty pokryte z wkładu rzeczowego ^{4), 5)}	0,0 zł	0,0 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego⁶⁾		56,45%	56,45%
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji⁷⁾		50,46%	50,89%
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji⁸⁾		26,66%	26,66%

3. Informacje o innych przychodach uzyskanych przy realizacji zadania publicznego

(należy opisać przychody powstałe podczas realizowanego zadania, które nie były przewidziane w umowie, np. pochodzące ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego)

brak

²⁾ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

³⁾ Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

⁴⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa dopuszczała wycenę wkładu rzeczowego.

⁵⁾ Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.

⁶⁾ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1.1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

⁷⁾ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

⁸⁾ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Informacje o świadczeniach pieniężnych pobranych w związku z realizacją zadania od odbiorców zadania (należy wskazać warunki, na jakich były pobierane świadczenia pieniężne, jaka była faktyczna wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka była łączna wartość tych świadczeń)

brak

Część III. Dodatkowe informacje

Oświadczam(y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ców);
- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

PREZES
OSP w CHRÓŚCINIE

Sylwester Nawrot

Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorców.
W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej.⁹⁾

Data 27.12.2022

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą na adres Zleceniodawcy w terminie przewidzianym w umowie. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

⁹⁾ Nie dotyczy sprawozdania sporządzanego w formie dokumentu elektronicznego.

Potwierdzam ostatecznie sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego
w terminie i formie zgodne z umową w 26/2022 z dnia 23.11.2022r.
Sprawozdanie zostało sprawdzone pod względem formalnym i merytorycznym.
Bolesławiec, dn. 14.01.2023r.

INSPEKTOR

Marianna Kaczmarczyk