



P. M. Karwanayk
Załączniki do rozporządzenia
Przewodniczącego Komitetu
do spraw Pożytku Publicznego
z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2057)

Załącznik nr 5

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO, O KTÓRYM MOWA W ART. 18 UST. 4 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)

Pouczenie co do sposobu wypełniania sprawozdania:

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danego sprawozdania, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np. „Częściowe* / Końcowe*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „~~Częściowe*~~ / Końcowe*”.

Rodzaj sprawozdania	Częściowe* / Końcowe*
Okres, za jaki jest składane sprawozdanie	wrzesień – listopad 2022r.

Tytuł zadania publicznego	My pamiętamy!		
Nazwa Zleceniobiorcy(-ców)	Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Wsi MieleSZyna, MieleSZynka i Okolic. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innej ewidencji: 0000423675 Adres: MieleSZyn 141, 98-430 Bolesławiec		
Data zawarcia umowy	21/2022	Numer umowy, o ile został nadany	23.03.2022r.

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania (należy opisać osiągnięte rezultaty zadania publicznego i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu)

Bezpośrednim efektem podejmowanych działań zadania publicznego : *My pamiętamy* - był piknik historyczno – wojskowy dla mieszkańców Gminy Bolesławiec.

Realizacja przedsięwzięcia miała na celu przybliżanie dzieciom, młodzieży i dorosłym istotnych wydarzeń XIX i XX wiekowej historii Polski i całego świata. Takie wydarzenie opiera się przede wszystkim na przedstawieniu „żywej historii”. Uczestnicy pikniku mogli zobaczyć m.in. żołnierskie umundurowanie, wojskowe wyposażenie, broń, epokowe stroje cywilne i przedmioty codziennego użytku.

Bezpośrednim celem zadania było promowanie tradycji i ludowego dziedzictwa kultury.

2. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań; w przypadku realizacji działania przez podmiot niebędący stroną umowy¹⁾ należy to wyraźnie wskazać w opisie tego działania)

W ramach zadania publicznego, Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Wsi Mieleşzyn, Mieleşzynka i Okolic uroczystie upamiętniliśmy 104. Rocznicę Dnia Niepodległości.

Narodowe Święto Niepodległości to dzień, który jednoczy nas w sposób wyjątkowy, niezależnie od miejsca zamieszkania czy wieku, łączy również z wielką przeszłością i minionymi pokoleniami - zwłaszcza tymi, które największe ofiary i zasługi położyły na ołtarzu Ojczyzny. Dlatego właśnie postanowiliśmy 11. listopada szczególnie uczcić tych, którzy już odeszli.

W obchodach zaangażowani byli uczniowie naszej szkoły, Orkiestra Dęta z Dietrzkowic oraz grupa rekonstrukcyjna „Bellum”. Orkiestra Dęta zapewniła oprawę muzyczną podczas mszy, samorząd szkolny przedstawił zarys historii pt. *My pamiętamy!* Po mszy delegacja nauczycieli i uczniów udała się pod pomnik i złożyła pamiątkowe kwiaty i znicz.

Po mszy odbył się piknik historyczno - wojskowy na placu przy szkole i w budynku OSP Mieleşzyn. W gotowości do dyspozycji zwiedzających mieszkańców Mieleşzyna, Grupa Rekonstrukcji Historycznej zapewniła atrakcje:

- Punkt Werbunkowy Legionów Polskich/Wojska Polskiego, gdzie uczestnicy chętni festynu będą mogli „zgłosić się” na ochotnika do Legionów, na co otrzymają stosowną Kartę Werbunkową. Następnie „ochotnicy”, przeszli krótką „kwalifikację lekarską”, a następnie zostali przekazani w ręce Kaprała, celem dokładnego przemusztrowania.
- Trenażer do szermierki na bagnety gdzie każdy chętny uczestnik, pod kierunkiem Kaprała, mógł spróbować sił w szermierce na bagnety w starciu z workiem imitującym wrogiego żołnierza.
- Wystawa statyczna sprzętu i uzbrojenia. Na której będzie można było zobaczyć oryginały oraz współczesne repliki uzbrojenia i wyposażenia wykorzystywanego przez poszczególne armie z okresu I wojny światowej. Na wystawie znalazły się również: strzelająca broń zespołowa, przy której rekonstruktorzy mogli dać pokaz działoczynów.
- Ścieżka zdrowia dla najmłodszych – Tor przeszkód dla małego żołnierza. Czołganie się przez pełzanie-kwadrat o powierzchni 2 m² wyłożona pałatkami na d nim rozwieszona na wysokości 60 cm zasieki z sznurka konopnego. Uczestnik musi przeczołgać się pod nim. – Rzutnia ćwiczebna - linia ustawiona z worków – rzut atrapą granatu w celu obrony pozycji.

Każdy uczestnik pikniku mógł poczęstować się kawą, herbatą i ciastem

Obchody Dnia Niepodległości to realizacja projektu z „Upowszechniania działań w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego” pt: *My pamiętamy!*

¹⁾ Dotyczy podzlecenia realizacji zadania, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie wydatków za rok ...

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszty zgodnie z umową (w zł)	Faktycznie poniesione wydatki (w zł)
I. Koszty realizacji działań			
I.1.	Działanie 1. Kontakt z GRH Bellum i Orkiestrą Detą, opracowanie scenariusza „My pamiętamy” dla uczniów.		
I.1.1.	Koszt 1 Występ rekonstruktorów i ścieżka edukacyjna	10.200,00	10.200,00
I.1.2.	Koszt 2 Oprawa muzyczna	800,00	800,00
...	...		
I.2.	Działanie 2		
I.2.1.	Koszt 1		
I.2.2.	Koszt 2		
...	...		
Suma kosztów realizacji zadania			
II. Koszty administracyjne			
II.1.	Koszt 1 Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)	550,00	550,00
II.2.	Koszt 2 Wkład własny finansowy	770,00	772,19
...	...		
Suma kosztów administracyjnych		1.320,00	1.322,19
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		12.320,00	12.322,19

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego

Lp.	Źródło finansowania	Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki
1	Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:		0 zł
	1.1 Kwota dotacji	11.000 zł	11.000 zł
	1.2 Odsetki bankowe od dotacji		0 zł
	1.3 Inne przychody		0 zł
2	Inne środki finansowe ogółem²⁾: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)	770,00zł	772,19 zł
	2.1 Środki finansowe własne	770,00zł	772,19 zł
	2.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego	0 zł	0 zł
	2.3 Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{2), 3)}		

²⁾ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

³⁾ Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środków z funduszy strukturalnych.

	Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) środki finansowe:	0 zł	0 zł
2.4	Pozostałe ²⁾	0 zł	0 zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	1.320 zł	1.322,19 zł
	3.1 Koszty pokryte z wkładu osobowego	550 zł	550 zł
	3.2 Koszty pokryte z wkładu rzeczowego ^{4), 5)}	770 zł	772,19 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ⁶⁾	89%	89%
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ⁷⁾	5%	5%
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ⁸⁾	7%	7%

3. Informacje o innych przychodach uzyskanych przy realizacji zadania publicznego
(należy opisać przychody powstałe podczas realizowanego zadania, które nie były przewidziane w umowie, np. pochodzące ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego)

Nie dotyczy

4. Informacje o świadczeniach pieniężnych pobranych w związku z realizacją zadania od odbiorców zadania (należy wskazać warunki, na jakich były pobierane świadczenia pieniężne, jaka była faktyczna wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka była łączna wartość tych świadczeń)

Nie dotyczy

Część III. Dodatkowe informacje

Nie dotyczy

Oświadczam(y), że:

1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ców);

⁴⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa dopuszczała wycenę wkładu rzeczowego.

⁵⁾ Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.

⁶⁾ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1.1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

⁷⁾ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

⁸⁾ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 3) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

STOWARZYSZENIE NA RZECZ ROZWOJU WSI
MIELESZYŃNA, MIELESZYŃSKA I OKOLIC
MIELESZYŃN 141
98-430 Bolesławiec
NIP 9970151678 REGON 101425827

Ewa Soban *Malgosza Pomorska*

Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorców.
W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej.⁹⁾

Data *09.12.2021*

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą na adres Zleceniodawcy w terminie przewidzianym w umowie. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

Potwierdzam złożenie sprawozdanie końcowego
z wykonania zadania publicznego w formie
i formie zgodnej z umową nr 21/2022 z dn. 23.03.2022r.
Sprawozdanie zostało złożone zgodnie
pod względem merytorycznym i formalnym.

Bolesławiec, dn. 16.01.23r.

INSPEKTOR
Marianna Kaczmarczyk
Marianna Kaczmarczyk

⁹⁾ Nie dotyczy sprawozdania sporządzonego w formie dokumentu elektronicznego.