



P. J. Karmarczyk
Wójta

**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO,
O KTÓRYM MOWA W ART. 18 UST. 4 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŻN. ZM.)**

Pouczenie co do sposobu wypełniania sprawozdania:

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danego sprawozdania, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np. „Częściowe* / Końcowe*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Częściowe*/ Końcowe*”.

Rodzaj sprawozdania	Częściowe* / Końcowe*
Okres, za jaki jest składane sprawozdanie	01.09.2022-30.11.2022

Tytuł zadania publicznego	IV Ogólnopolski Turniej Tańca Towarzyskiego o Puchar Wójt Gminy Bolesławiec		
Nazwa Zleceniobiorcy(-ców)	Uczniowski Klub Sportowy ATUT Ul. Wiosny Ludów 3/17 63-600 Kępno NIP 6192022318		
Data zawarcia umowy	23.03.2022	Numer umowy, o ile został nadany	18/2022

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania (należy opisać osiągnięte rezultaty zadania publicznego i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu)

Głównym rezultatem projektu było zorganizowanie IV Ogólnopolskiego Turnieju Tańca Towarzyskiego o Puchar Wójta Gminy Bolesławiec. Z roku na rok turniej cieszy się dużym zainteresowaniem par z całej Polski. Turniej został podzielony na cztery bloki taneczne. W turnieju wzięło udział 19 klubów tanecznych z całej Polski. M.in. Wrocławia, Głogowa,

Jeleniej Góry, Poznania, Leszna, Zielonej Góry, Łodzi, Częstochowa. Turniej od wczesnych godzin porannych tj. od 10.00 rywalizowały na parkiecie pary w różnych kategoriach wiekowych i stylach tanecznych. Od kategorii do lat 9 do powyżej 16 roku życia. 18 kategorii tanecznych rywalizowały o miano najlepszych w swojej kategorii. Pierwsze trzy pary w każdej kategorii zostały nagrodzone medalami lub pucharami. Każdy finalista otrzymał dyplom. Turniej odbył się na hali sportowej w Łęce Opatowskiej, gdzie specjalnie przygotowano salę poprzez ustawienie nagłośnienia i oświetlenia parkietu. Blisko 80 par uczestniczyło w turnieju przez cały dzień.

Nastąpiła promocja turnieju tańca na portalach społecznościowych, na stronie Polskiego Towarzystwa Tanecznego a także na stronie Gminy Bolesławiec aby dotrzeć do jak największej liczby odbiorców. Wręczono darmowe wejściówki dla rodziców, trenerów, zaproszonych gości aby jeszcze bardziej zwiększyć uczestnictwo ludzi z zewnątrz i zainteresować tą formą aktywności fizycznej.

Oprócz par turniejowych na co dzień uczestniczących w zajęciach Klubu Tańca Bolero wzięły udział pary najmłodsze aby mogły spróbować swoich sił na turnieju tańca i aby mogły zobaczyć konfrontacje innych par z całej Polski zarówno rówieśników jak i par na wyższym poziomie.

Cykliczne organizowanie turnieju to rezultat realizowanego projektu. Już planujemy kolejną edycję turnieju, który to na stałe został wpisany do kalendarza imprez tanecznych w Polsce.

2. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań; w przypadku realizacji działania przez podmiot niebędący stroną umowy¹⁾ należy to wyraźnie wskazać w opisie tego działania)

Organizacja Ogólnopolskiego Turnieju Tańca wiąże się z wieloma przygotowaniem na długo przed faktycznym terminem realizacji turnieju. Pierwszą sprawą było zebranie członków UKS ATUT w celu omówienia i podziału zakresów obowiązków. Wystąpiono do okręgu Polskiego Towarzystwa Tanecznego z pismem o przyznanie praw organizacji turnieju tańca. Zrobiono zebranie z rodzicami w celu omówienia ustalenia zakresów obowiązków dla nich bezpośrednio przed i w dniu turnieju.

Kolejnym etapem było stworzenie regulaminu turnieju tańca, zaproszenie certyfikowanych sędziów Polskiego Towarzystwa Tanecznego. Oceniający sędziowie byli z następujących miast: Poznań, Wrocław, Radomsko, Duszniki-Zdrój, Kluczbork, Tomaszów Mazowiecki. Zaproszono sędziów skrutinerów, których zadaniem jest obliczanie wyników turnieju. Zaproszono konferansjera i obsługę muzyczną turnieju.

Regulamin turnieju po zatwierdzeniu przez zarząd okręgu Polskiego Towarzystwa Tanecznego został umieszczony na stronie dla par, dzięki czemu zostały uruchomione zapisy dla par. Wtedy można było rozpocząć działania promocyjne w pierwszej kolejności dla klubów i par z całej Polski a drugiej kolejności dla mieszkańców Gminy Bolesławiec i okolicznych miejscowości. Przygotowano i rozesłano plakatu turnieju tańca w ilości 60 sztuk w formie papierowej i wiele w formie elektronicznej, a także zaproszenia w ilości 65 sztuk. Przygotowano dyplomy na turniej w ilości 200 sztuk.

Przygotowano salę na turniej tańca zgodnie z wymogami, aby pary miały możliwości jak najlepszego zaprezentowania się a także pod względem bezpieczeństwa i jak najlepszego podziału par aby w danym momencie na sali znajdowała się optymalna ilość par. Zakupiono puchary i medale a także statuetki dla uczestników turnieju.

W dzień bezpośrednio przed turniejem po przygotowaniu Sali zrobiono zebranie w celu ustalenia dokładnego harmonogramu i podziału pracy w dniu turnieju dla rodziców, wolontariuszy.

Zaangażowano wolontariuszy z UKS ATUT. Na zebraniu klubowym dokonano podziału obowiązków wśród wolontariuszy. Do ich obowiązków należało m.in. przygotowanie promocji turnieju tańca. Przygotowanie i druk numerków startowych, opracowanie regulaminów, przygotowanie strony internetowej dla zapisów online dla par uczestniczących w turnieju, przygotowanie dyplomów, zaproszeń, plakatów, przygotowanie rejestracji par i wydawanie numerków.

Grupę najmłodszą reprezentowało 7 par, które to tańczyły w kategorii do lat 9 w klasie Brąz zdobywając 4 miejsca I i 3 miejsca II.

Klub Tańca Bolero z Bolesławca z grupy turniejowej reprezentowało 5 par.

W kategorii 12-13 lat w klasie F para Wojciech Szukała i Lena Smaga zajęli III miejsce.

W kategorii 12-13 lat w klasie G para Oskar Fiączyk i Nela Musialska zajęli II miejsce.

¹⁾ Dotyczy podzlecenia realizacji zadania, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

W kategorii 12-13 lat w klasie D w tańcach standardowych para Szymon Siwek i Natasza Musialska zajęli III miejsce. W kategorii 12-13 lat w klasie D w tańcach latynoamerykańskich para Szymon Siwek i Natasza Musialska zajęli III miejsce.

Każda para w finale otrzymała dyplom. Pierwsze trzy pary w zależności od klasy tanecznej otrzymały medale lub puchary.

Turniej zakończył się wręczeniem pucharów dla najlepszych par na turnieju.

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie wydatków za rok 2022

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszty zgodnie z umową (w zł)	Faktycznie poniesione wydatki (w zł)
I.	Koszty realizacji działań		
I.1.	Działanie 1		
I.1.1.	Wolontariusze	2000	2000
I.2.	Działanie 2		
I.2.1.	Zakup pucharów, statuetek i medali	2100	2100
I.3.	Działanie 3		
I.3.1.	Honoraria sędziów	4900	5300
I.3.2.	Skrutinerzy	1400	1400
I.3.3.	Konferansjer	800	850
I.3.4.	Obsługa muzyczna	800	850
I.3.5.	Nagłośnienie i oświetlenie	4000	3500
I.3.6.	Wynajem sali	500	500
Suma kosztów realizacji zadania		16500	16500
II.	Koszty administracyjne		
-----	-----		
Suma kosztów administracyjnych			
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		16500	16500

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego

Lp.	Źródło finansowania	Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki
1	Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:		16500 zł
	1.1 Kwota dotacji	9000 zł	9000 zł
	1.2 Odsetki bankowe od dotacji		0 zł
	1.3 Inne przychody		0 zł
2	Inne środki finansowe ogółem²⁾: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)	5500 zł	5500 zł
	2.1 Środki finansowe własne	500 zł	500 zł

²⁾ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

2.2	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego		5000 zł	5000 zł
2.3	Środki finansowe z innych źródeł publicznych^{2), 3)}		0 zł	0 zł
	Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) środki finansowe):			
2.4	Pozostałe²⁾		0 zł	0 zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)		2000 zł	2000 zł
	3.1	Koszty pokryte z wkładu osobowego	2000 zł	2000 zł
	3.2	Koszty pokryte z wkładu rzeczowego^{4), 5)}	0 zł	0 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego⁶⁾		54,55 %	54,55 %
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji⁷⁾		61,11 %	61,11 %
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji⁸⁾		22,22 %	22,22 %

3. Informacje o innych przychodach uzyskanych przy realizacji zadania publicznego

(należy opisać przychody powstałe podczas realizowanego zadania, które nie były przewidziane w umowie, np. pochodzące ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego)

Nie dotyczy

4. Informacje o świadczeniach pieniężnych pobranych w związku z realizacją zadania od odbiorców zadania (należy wskazać warunki, na jakich były pobierane świadczenia pieniężne, jaka była faktyczna wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka była łączna wartość tych świadczeń)

Świadczenia od odbiorców były pobierane od par startujących w turnieju w zależności od kategorii tanecznych od 15- 50 zł. Łączna wartość świadczenia od odbiorców wyniosła 5000 zł.

Część III. Dodatkowe informacje

³⁾ Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

⁴⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa dopuszczała wycenę wkładu rzeczowego.

⁵⁾ Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.

⁶⁾ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1.1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

⁷⁾ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

⁸⁾ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Oświadczam(y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ców);
- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodne z przepisami o ochronie danych osobowych.

Uczniowski Klub Sportowy
"ATUT"

ul. Wiosny Ludów 3/17
63 600 Kępno

NIP 6192022318 REGON 360818109

PREZES
OKS "ATUT"
Paweł Wietgosz

Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorców.
W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej.⁹⁾

Data 13.12.2022

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą na adres Zleceniodawcy w terminie przewidzianym w umowie. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

Potwierdzam złożenie sprawozdania końcowego
z wykonania zadania publicznego w terminie
i formie zgodnie z umową w 18/2022 z dn. 23 III 2022 r.
Sprawozdanie zostało sprawdzone pod względem
formalnym i merytorycznym.
Bodleszów, dn. 23.12.22r.

INSPEKTOR
Marianna Kaczmarczyk

⁹⁾ Nie dotyczy sprawozdania sporządzanego w formie dokumentu elektronicznego.