

**UCHWAŁA NR XXVI/207/2021
RADY GMINY W BOLESŁAWCU**

z dnia 29 listopada 2021 r.

w sprawie Roczego Programu Współpracy Gminy Bolesławiec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok

Na podstawie art.5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020r. poz. 1057, Dz.U. 2021 poz.1038, poz.1243, poz.1535) Rada Gminy w Bolesławcu uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się program współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok w celu wykonania zadań publicznych na terenie Gminy Bolesławiec, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bolesławiec.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2022 r.

Przewodniczący Rady


Artur Dulski

Załącznik do uchwały Nr XXVI/207/2021
Rady Gminy w Bolesławcu
z dnia 29 listopada 2021 r.

**Roczny Program współpracy Gminy Bolesławiec z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

1. Roczny program współpracy Gminy Bolesławiec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie określa zasady i formy tej współpracy, która umożliwi realizację nakreślonych celów, opartych o wspólne wartości oraz zrównoważony rozwój Gminy.
2. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:
 - 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Bolesławiec;
 - 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Bolesławiec;
 - 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bolesławiec;
 - 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Bolesławcu;
 - 5) Programie – należy przez to rozumieć Program współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok;
 - 6) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057, Dz.U. z 2021 poz. 1038, poz. 1243, poz. 1535);
 - 7) Organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 8) Konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ustawy.

**Rozdział 2.
Cel główny i cele szczegółowe programu**

1. Celem głównym Programu jest budowanie i wspieranie różnych form i płaszczyzn współpracy samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi oraz rozwój obywatelskiego zaangażowania dla lepszego zaspokojenia potrzeb społecznych i podnoszenia poziomu życia mieszkańców gminy.
2. Celami szczegółowymi Programu z organizacjami są:
 - 1) poprawa jakości życia społeczności lokalnych poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społeczności;
 - 2) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie i wspólnotę lokalną;
 - 3) budowanie więzi społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej;
 - 4) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
 - 5) integracja podmiotów realizujących wspólne zadania publiczne;
 - 6) zwiększenie wpływu sektora pozarządowego na kreowanie polityki społecznej w gminie;
 - 7) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań;
 - 8) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych.

Rozdział 3. **Zasada współpracy**

1. Współpraca z organizacjami odbywać się będzie na zasadach:

- 1) *Pomocniczości* - zasada ta oznacza, że samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami, a organizacje realizują uzgodnione wcześniej priorytetowe zadania publiczne, służące zaspakajaniu potrzeb mieszkańców gminy;
- 2) *Partnerstwa* – zasada ta opiera się na relacji wspólnego zaufania, a także informowania się o planowanych kierunkach działalności. Jest to wykorzystanie efektu synergii, każda ze stron daje to co może zaoferować, dzięki czemu potencjał jest dużo większy niż gdybyśmy mieli działać sami;
- 3) *Efektywności* - w myśl której gmina i organizacje wspólnie będą dążyć do osiągnięcia najlepszych rezultatów podczas realizacji zadań publicznych, uwzględniając kryterium racjonalności i skuteczności;
- 4) *Uczciwej konkurencji* - Organ samorządu stosuje jednakowe kryteria wspierania wszystkich organizacji, udziela wszystkim podmiotom tych samych informacji odnośnie wykonywanych zadań;
- 5) *Jawności* - realizowanej poprzez stosowanie jawnych, powszechnie wiadomych i dostępnych informacji na temat możliwości i zasad współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 4. **Zakres przedmiotowy**

1. Przedmiotem współpracy władz samorządowych z organizacjami pozarządowymi jest:

- 1) realizacja zadań publicznych Gminy określonych w ustawach w zakresie odpowiadającym jej zadaniom własnym;
- 2) konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego na etapie ich tworzenia;
- 3) podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy.

Rozdział 5. **Formy współpracy**

1. Współpraca gminy z organizacjami może odbywać się w formie finansowej i poza finansowej.
2. Współpraca o charakterze finansowym polega na zleceniu organizacjom realizacji zadań publicznych, które może przybierać jedną z następujących form:
 - 1) powierzenie wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
 - 2) wspieranie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
 - 3) udzieleniu na wniosek organizacji wsparcia finansowego na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie i na zasadach określonych w art.19a ustawy.
3. Powierzenie lub wspieranie realizacji zadań publicznych odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
4. Sprawozdania końcowe z realizacji poszczególnych zadań publicznych zostaną opublikowane na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.
5. Współpraca poza finansowa gminy z organizacjami może odbywać się w formach:
 - 1) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności;
 - 2) konsultowaniu z organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
 - 3) zawieraniu porozumień z organizacjami w zakresie realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej;
 - 4) udostępnianie organizacjom nieruchomości lub ich części należących do zasobów gminnych na preferencyjnych warunkach niezbędnych do prowadzenia przez te organizacje działalności związanej z realizacją zadań gminy;

- 5) promowanie osiągnięć i działalności organizacji oraz informowanie o tym na stronie internetowej gminy;
 - 6) pomoc w miarę możliwości w organizacji środków transportu do przewozu osób i materiałów związanych z wykonywaniem zadań publicznych;
 - 7) udostępnienie organizacjom urzędów oraz sprzętu będących własnością gminy w celu realizacji zadań publicznych;
 - 8) użyczenie w miarę możliwości sprzętu teleinformatycznego do realizacji zadań publicznych;
 - 9) umożliwieniu umieszczeniu przez organizacje informacji dotyczących realizowanych przez nie zadań na stronie internetowej Gminy Bolesławiec;
 - 10) wspieraniu organizacji starających się o środki z innych źródeł niż budżet Gminy.
6. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.

Rozdział 6.

Priorytetowe zadania publiczne

1. Działania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
 - a) organizowanie imprez sportowych, rekreacyjnych i turystycznych;
 - b) wspieranie działań sportowych mających na celu upowszechnianie kultury fizycznej i sportu;
 - c) wspieranie działalności klubów sportowych;
 - d) dofinansowanie wyjazdów na zawody reprezentantów Gminy;
 - e) wspieranie szkolenia sportowego;
 - f) zakup sprzętu sportowego i ubrań sportowych;
 - g) zakup nagród, medali i upominków na zawody, turnieje i rajdy.
2. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
 - a) organizowanie przedsięwzięć, wydarzeń, imprez kulturalnych i edukacyjnych oraz konkursów, olimpiad, wystaw dla mieszkańców Gminy;
 - b) wspieranie działań na rzecz rozwoju kultury, edukacji kulturalnej i artystycznej dzieci i młodzieży;
 - c) edukacja artystyczna i działania aktywizujące mieszkańców gminy.
3. Działania z zakresu działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży:
 - a) upowszechnianie wiedzy wśród dzieci i młodzieży;
 - b) organizacja działań edukacyjnych dla dzieci i młodzieży podczas wakacji letnich lub ferii zimowych;
 - c) stworzenie dzieciom i młodzieży oferty spędzania wolnego czasu.
4. W wyniku stwierdzenia potrzeb lokalnych Rada gminy w drodze uchwały może wskazać inne niż określone w Programie zadania priorytetowe, które wymagają realizacji w celu zlecenia ich na zasadach określonych w ustawie lub odrębnych przepisach.

Rozdział 7.

Okres realizacji programu

1. Program obowiązuje od 1 stycznia 2022 roku do dnia 31 grudnia 2022 roku.

Rozdział 8.

Sposób realizacji programu

1. Realizacja programu odbywa się w szczególności poprzez zlecenie zadań publicznych organizacjom w drodze otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb.
2. Przeprowadzenie otwartego konkursu ofert odbywa się w następujący sposób:
 - 1) otwarty konkurs ofert ogłasza Wójt Gminy w formie zarządzenia;

- 2) warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnie z obowiązującym wzorem wraz z wymaganymi załącznikami;
 - 3) termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia;
 - 4) otwarty konkurs ofert ogłasza się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy oraz na tablicy ogłoszeń przed budynkiem Urzędu Gminy w Bolesławcu;
 - 5) komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy i dokonuje otwarcia ofert opiniując oferty konkursowe;
 - 6) decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy;
 - 7) podjęte zarządzenie jest podstawą do zawarcia pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę pisemnej umowy określającej sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia.
3. Współpraca Gminy Bolesławiec z organizacjami obejmuje działania o charakterze finansowym i poza finansowym wymienione w Rozdziale 5.

Rozdział 9.

Wysokość środków planowanych na realizację programu

1. Środki finansowe planowane na realizację zadań objętych niniejszym programem określa uchwała budżetowa na 2022 rok.
2. Wysokość środków finansowych planowanych na realizację zadań objętych niniejszym programem planuje się łącznie w wysokości : 110.000,00 zł , gdzie:
 - 1) na działania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej 40.000 zł;
 - 2) na działania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego 50.000 zł;
 - 3) na działania z zakresu działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży 20.000 zł.

Rozdział 10.

Sposób oceny realizacji programu

1. Miernikami efektywności programu będą informacje dotyczące w szczególności:
 - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
 - 2) liczba ofert konkursowych złożonych przez organizacje;
 - 3) liczby umów zawartych z organizacjami;
 - 4) liczby umów zrealizowanych przez organizacje;
 - 5) poziom środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych;
 - 6) wysokość środków przyznanych i wykorzystanych przez organizacje na realizację zadań publicznych.
2. Podsumowanie oceny realizacji programu zostanie zawarte w sprawozdaniu z realizacji niniejszego programu. Sprawozdanie to zostanie przedstawione Radzie Gminy w terminie wynikającym z ustawy (tj.do 31 maja 2022r.) oraz zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział 11.

Informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;

1. Przygotowanie programu objęto realizację następujących działań:
 - 1) opracowanie projektu Programu na bazie wymogów ustawy, doświadczeń z lat ubiegłych oraz nowych potrzeb;
 - 2) skierowanie projektu Programu do konsultacji, poprzez zamieszczenie programu na tablicy ogłoszeń przed budynkiem Urzędu Gminy oraz na stronie internetowej gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej;
 - 3) zebranie i rozpatrzenie uwag i wniosków zgłoszonych przez organizacje w drodze konsultacji;
 - 4) po zebraniu uwag od przedstawicieli organizacji przygotowanie ostatecznego projektu Programu;

- 5) przekazanie projektu Programu Przewodniczącemu Rady Gminy w celu podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia Programu do dnia 30 listopada 2021r.
2. Konsultacje programu przeprowadzane są w sposób określony w Uchwale Rady Gminy w Bolesławcu Nr XXXVI/231/10 z dnia 5 października 2010r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. Konsultacje odbyły się w dniach: 27.10.2021r. - 5.11.2021r.
4. W efekcie przeprowadzonych konsultacji organizacje nie zgłosiły uwag do projektu Programu.

Rozdział 12.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Wójt ogłasza nabór na członków komisji konkursowej i zamieszcza tę informację na tablicy ogłoszeń przed budynkiem urzędu, na stronie internetowej gminy oraz na stronie biuletynu informacji publicznej.
2. Komisja konkursowa powoływana jest w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje w ramach ogłoszonego przez Wójta otwartego konkursu ofert.
3. Wójt zarządzeniem powołuje komisję konkursową oraz jej skład osobowy.
4. W komisji (zgodnie z ustawą) nie mogą zasiadać przedstawiciele tych organizacji, które biorą udział w konkursie.
5. Posiedzenie Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek komisji. Do prowadzenia prac przez Komisję niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków.
6. Komisja opiniuje złożone oferty pod względem formalnym i merytorycznym.
7. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie komisji obecni na posiedzeniu / posiedzeniach.
8. Decyzję o przyznaniu, bądź nie przyznaniu dotacji, podejmuje Wójt.
9. Warunki realizacji zadań, finansowanie i rozliczenie będą regulować umowy zawarte pomiędzy Gminą, a oferentami.
10. Komisja rozwiązuje się z chwilą dokonania przez Wójta wyboru oferenta/oferentów.

Uzasadnienie do uchwały Nr XXVI/207/2021

Rady Gminy w Bolesławcu

z dnia 29 listopada 2021 r.

Zgodnie z postanowieniami zawartymi w art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020r. poz. 1057) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, jakim jest Rada Gminy, zobligowany jest do uchwalania programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na każdy rok budżetowy do dnia 30 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy, którego program dotyczy.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest dopełnieniem ustawowo określonego obowiązku.

