

Kopie

1

## ZARZĄDZENIE Nr 17/2016

Wójta Gminy Bolesławiec

z dnia 24.02.2016r.

w sprawie określenia instrukcji użytkowania pojazdów służbowych i gospodarki paliwami płynnymi oraz ustalenia norm zużycia paliwa w pojazdach służbowych.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) zarządzam co następuje

### § 1.

Ustala się Instrukcję użytkowania pojazdów służbowych i gospodarki paliwami płynnymi, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

### § 2.

Normy zużycia paliwa w pojazdach służbowych określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

### § 3.

Miesięczną kartę kontroli zużycia paliwa określa załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

### § 4.

Rozliczenie roczne zakupu i zużycia paliwa określa załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

### § 5.

1. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom Urzędu Gminy na stanowiskach:

- specjaliści ds. gospodarki wodnej, ochrony środowiska, ochrony przyrody i geologii,
- specjaliści ds. planowania przestrzennego, utrzymania dróg, gospodarki komunalnej i mieszkaniowej, gospodarki gruntami i nieruchomościami, rolnictwa i łowiectwa.

2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia sprawuje Sekretarz Gminy.

### § 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2016r.

W O J T  
mgr Leszek Dominaś

## INSTRUKCJA UŻYTKOWANIA POJAZDÓW SŁUŻBOWYCH I GOSPODARKI PALIWAMI PŁYNNYMI

### 1. POSTANOWIENIE OGÓLNE

#### § 1.

Instrukcja użytkowania pojazdów służbowych i gospodarki paliwami płynnymi, zwana dalej Instrukcją, określa zasady eksploatacji pojazdów służbowych, prowadzenia ewidencji wyjazdów służbowych, rozliczania zużycia paliwa oraz obowiązki kierujących pojazdami służbowymi.

#### § 2.

Określone w Instrukcji zasady dotyczą użytkowania następujących pojazdów służbowych:

- 1) Ford Transit o numerze rejestracyjnym EWE 21LN
- 2) Ciągnik Massey Ferguson o numerze rejestracyjnym EWE 35RT
- 3) Citroen Jumper o numerze rejestracyjnym EWE 18VE
- 4) Ciągnik Ursus K 162 o numerze rejestracyjnym EWE 60ML

#### § 3.

1. Osobami nadzorującymi właściwą eksploatację pojazdów służbowych, prowadzenie ewidencji wyjazdów służbowych oraz rozliczanie zużycia paliwa są:

- 1) specjalista ds. gospodarki wodnej, ochrony środowiska, ochrony przyrody i geologii, pojazdów wymienionych w § 2 pkt. 1-2.
- 2) specjalista ds. planowania przestrzennego, utrzymania dróg, gospodarki komunalnej i mieszkaniowej, gospodarki gruntami i nieruchomościami, rolnictwa i łowiectwa, pojazdów wymienionych w § 2 pkt. 3-4.

2. Osoby wymienione w ust.1 realizują zadania w zakresie gospodarki samochodowej poprzez:

- 1) nadzorowanie prawidłowości prowadzenia kart drogowych,
- 2) weryfikowanie, sprawdzenie pod względem merytorycznym i rachunkowym oraz zatwierdzanie rozliczeń zakupu i zużycia paliwa sporządzonych przez pracownika kierującego pojazdem służbowym,
- 3) weryfikowanie zgodności danych zawartych w rozliczeniu zaliczki na wydatki związane z zakupem paliwa, części zamiennych, materiałów eksploatacyjnych oraz innych wydatków związanych z wyjazdami pojazdu służbowego (np. opłaty parkingowe, opłaty za przejazd autostradą itp.) z przedkładanymi w celu rozliczenia tych wydatków rachunkami, fakturami lub innymi, dopuszczalnymi przepisami prawa, dokumentami potwierdzającymi wydatek,
- 4) sprawdzenie pod względem merytorycznym faktur za zakup paliwa, za naprawy i przeglądy pojazdów służbowych.

3. O przypadkach niewłaściwego wykorzystywania pojazdu służbowego przez pracownika kierującego pojazdem służbowym, osoby wymienione w ust.1 powiadamiają Wójta Gminy.

#### § 4.

1. Pojazdem służbowym, wymienionym w § 2, może kierować:
  - 1) pracownik zatrudniony na stanowisku kierowcy,
  - 2) pracownik, któremu w ramach zakres czynności powierzono kierowanie pojazdem służbowym,
  - 3) pracownik, któremu w ramach zakres czynności powierzono zastępstwo kierowcy lub pracownika wymienionego w ust.1 pkt 2.
2. Pojazdem służbowym może również kierować upoważniony przez Wójta Gminy pracownik.

#### § 5.

1. Pracownik kierujący pojazdem służbowym zobowiązany jest do:
  - 1) kierowania pojazdem zgodnie z przepisami prawa ruchu drogowego,
  - 2) eksploatacji pojazdu z zachowaniem bezpieczeństwa i ekonomicznych warunkach jazdy,
  - 3) dbania o czystość użytkowanego pojazdu,
  - 4) przestrzegania obowiązujących norm zużycia paliwa,
  - 5) dokonywania kontroli stanu technicznego pojazdu, w szczególności sprawdzenia oświetlenia, stanu ogumienia, poziomu oleju w silniku, płynu w układzie chłodniczym, sprawności układu hamulcowego i kierowniczego, działania drogomierza, itp.
  - 6) przestrzegania harmonogramu wykonywania badań technicznych,
  - 7) należytego przechowywania kluczy do pojazdu oraz do garażu, a także dokumentów pojazdu,
  - 8) bieżącego i rzetelnego dokonywania wpisów w dokumentach eksploatacyjnych pojazdu służbowego, o których mowa w § 6 pkt 1,
  - 9) terminowego składania rozliczeń zużycia paliwa,
  - 10) niezwłocznego zgłaszania osobie wymienionej w § 3 ust.1 stwierdzonej usterki w pojeździe służbowym oraz potrzeby dokonania naprawy pojazdu,
  - 11) w przypadku wypadku drogowego, kolizji, kradzieży pojazdu, bądź elementów jego wyposażenia niezwłocznego powiadomienia Policji oraz Wójta Gminy, a także zgłoszenia, w przewidzianym terminie, szkody do ubezpieczenia.
2. Spowodowanie przez pracownika kierującego pojazdem służbowym szkody, która z jego winy nie podlega zwrotowi z tytułu ubezpieczenia, powoduje odpowiedzialność majątkową tego pracownika do pełnej wysokości spowodowanej szkody.
3. Wszelkie koszty wynikające z naruszenia przepisów ruchu drogowego pokrywa pracownik kierujący pojazdem służbowym.
4. Pracownikowi kierującemu pojazdem służbowym zabrania się udostępniania pojazdu osobom nieupoważnionym.

## 2. ZASADY PROWADZENIA DOKUMENTACJI EKSPLOATACYJNEJ DLA POJAZDÓW SŁUŻBOWYCH, WYMIENIONYCH W § 2 PKT 1 – 4

#### § 6.

1. Dokumentację eksploatacyjną pojazdów służbowych, wymienionych w § 2 pkt 1 - 4, tworzą:
  - 1) karta drogowa, stanowiąca druk ścisłego zarachowania,
  - 2) miesięczna karta kontroli zużycia paliwa, stanowiąca załącznik nr 3
  - 3) rozliczenie roczne zakupu i zużycia paliwa, stanowią załącznik nr 4.

## § 7.

1. Karty drogowe prowadzone są w celu codziennego ewidencjonowania przejechanych kilometrów, zużycia paliwa, zakupu paliwa, zrealizowanych dyspozycji wyjazdu i potwierdzenia osób odbywających podróże służbową.
2. Karty drogowe wydawane są pracownikowi kierującemu pojazdem służbowym w postaci bloczku kart ponumerowanych i opieczetowanych pieczęcią urzędową od pracownika na stanowisku ds. księgowości i obsługi kasy.
3. Karta drogowa jest wydawana odrębnie dla każdego pojazdu i wypełniana przez pracownika kierującego pojazdem służbowym za każdy dzień pracy pojazdu, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku kilkudniowego wyjazdu służbowego karta drogowa wypełniana jest za czas trwania całego wyjazdu.
5. Pracownik kierujący pojazdem służbowym przed pobraniem następnej, kolejnej karty drogowej z bloczku, ma obowiązek wypełnić kartę drogową z dnia poprzedniego.
6. Zrealizowane karty drogowe muszą być kolejno ponumerowane i zawierać:
  - 1) datę wystawienia karty,
  - 2) imię i nazwisko pracownika kierującego pojazdem służbowym,
  - 3) markę, typ i numer rejestracyjny pojazdu,
  - 4) rodzaj paliwa,
  - 5) stan licznika przy wydaniu karty drogowej,
  - 6) stan paliwa,
  - 7) podpis osoby wystawiającej kartę drogową,
  - 8) oświadczenie pracownika kierującego pojazdem służbowym, że pojazd jest sprawny do wyjazdu, potwierdzone jego własnoręcznym podpisem.
7. Każdy zakup paliwa musi zostać odnotowany w karcie drogowej z podaniem ilości zakupionego paliwa. Pracownik kierujący pojazdem służbowym odpowiedzialny jest za prawidłowe dokonywanie tych zapisów w karcie drogowej.

## § 8.

1. Rozliczenie przebiegu pojazdu służbowego oraz zużycia paliwa dokonywane jest w okresach miesięcznych na podstawie kart drogowych.
2. Przy rozliczeniu zużycia paliwa stosuje się normy zużycia paliwa określone w załączniku nr 2 do Zarządzenia.
3. W celu prawidłowego rozliczenia zużytego paliwa pracownik kierujący pojazdem służbowym jest zobowiązany do zatankowania do pełna pojazd służbowy na koniec każdego miesiąca.
4. Miesięczne rozliczenie zużycia paliwa polega na porównaniu ilości paliwa zakupionego oraz paliwa rzeczywiście zużytego w okresie rozliczeniowym z ilością paliwa, które pojazd powinien zużyć w tym okresie według określonej normy zużycia paliwa, w stosunku do ilości przejechanych kilometrów bądź przepracowanych godzin zegarowych.
5. Jeżeli w wyniku miesięcznego rozliczenia okaże się, że ilość rzeczywiście zużytego paliwa jest mniejsza od ilości paliwa, którą pojazd mógł zużyć w danym okresie na podstawie normy zużycia paliwa, różnica tych ilości oznacza oszczędność, natomiast jeżeli ilość rzeczywiście zużytego paliwa jest większa od ilości, którą pojazd mógł zużyć, to różnica tych ilości oznacza zużycie ponad ustaloną normę-przepała.
6. Dopuszcza się możliwość przekroczenia do 10% ustalonej normy zużycia paliwa w szczególności na skutek długotrwałej eksploatacji pojazdu w trudnych warunkach drogowych, takich jak bardzo niskie temperatury, upał, intensywne opady powodujące

utrudnienia w ruchu pojazdów, jazda na krótkich odcinkach na nie rozgrzanym silniku, jazda po drogach nieutwardzonych itp.

7. W razie przekroczenia ustalonej normy zużycia paliwa pracownik kierujący pojazdem służbowym ma obowiązek przedstawić pisemne wyjaśnienie w tej sprawie.

8. W przypadku rażącego przekroczenia normy zużycia paliwa w okresie rozliczeniowym, Wójt Gminy, na wniosek osoby nadzorującej właściwą eksploatację samochodów służbowych, o której mowa w § 3 ust. 1, może obciążyć pracownika kierującego pojazdem służbowym kosztami ponadnormatywnego zużycia paliwa, a w przypadku, gdy w okresie rozliczeniowym pojazdem kieruje więcej niż jedna osoba wszystkie kierujące w tym okresie osoby w równych częściach, o ile nie jest możliwe ustalenie osoby odpowiedzialnej za spowodowanie rażącego zwiększenia zużycia paliwa.

9. Pojazd przekraczający ustaloną normę zużycia paliwa z powodu technicznej niesprawności, powinien być natychmiast przywrócony do stanu technicznego zapewniającego zużycie paliwa w granicach ustalonych norm.

10. W przypadkach awaryjnych np. pęknięcia zbiornika paliwa lub przewodu paliwowego, wycieku z układu zasilania należy ten fakt każdorazowo odnotować w karcie drogowej oraz powiadomić osobę nadzorującą właściwą eksploatację pojazdu służbowego, o której mowa w § 3 ust. 1.

11. Miesięczną kartę kontroli zużycia paliwa, stanowiącą załącznik nr 4 do Instrukcji, wypełnia i podpisuje pracownik kierujący pojazdem służbowym i przedkłada ją do weryfikacji i zatwierdzenia osobie wymienionej w § 3. ust 1 w terminie do 5 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni wraz z zrealizowanymi kartami drogowymi, dokonując adnotacji na miesięcznej karcie kontroli o numerach złożonych kart drogowych.

Ponadto zwrot kart drogowych potwierdza u osoby wymienionej w § 7 ust. 2 podpisem w księdze druków ścisłego zarachowania.

12. Osoba nadzorująca po dokonaniu analizy rachunkowej i zatwierdzeniu pod względem merytorycznym, przedkłada rozliczenie miesięczne z kartami na stanowisko wymienione w § 7 ust. 2 w terminie do 10 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.

13. W razie stwierdzenia rozbieżności w zakresie rzeczywistego zużycia paliwa w stosunku do ustalonych norm zużycia paliwa, na wniosek osoby nadzorującej właściwą eksploatację pojazdu służbowego, Wójt Gminy może zarządzić ponowne komisyjne ustawienie normy zużycia paliwa.

#### § 9.

1. W terminie do 10 stycznia każdego roku pracownik kierujący pojazdem służbowym jest zobowiązany do złożenia, osobie nadzorującą właściwą eksploatację pojazdu służbowego, rocznego rozliczenia zakupu paliwa i zużycia paliwa za poprzedni rok kalendarzowy.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1., sporządza się na podstawie miesięcznych kart kontroli zużycia paliwa.

3. Osoba nadzorująca właściwą eksploatację pojazdu służbowego dokonuje sprawdzenia prawidłowości sporządzonego rozliczenia, zatwierdza je i w terminie do 15 stycznia oddaje rozliczenie do referatu księgowości, na stanowisko ds. księgowości i obsługi kasy.

WÓJT  
  
mgr Leszek Dominas

Załącznik nr 2  
do Zarządzenia nr /2016  
z dnia 24.02.2016r.

NORMY ZUŻYCIA PALIWA W POJAZDACH SŁUŻBOWYCH

Lp.	Marka pojazdu służbowego	Numer rejestracyjny	Rodzaj paliwa	Rok	Moc (kW)	Ustalona norma zużycia paliwa
1	Ford Transit	EWE 21LN	ON	1995	51	8,8 l./100km
2	Ciągnik Ursus K 162	EWE 60ML	ON	1994	38,2	5,0 l./godz.
3	Citroen Jumper	EWE 18VE	ON	2003	74	9,7 l./100km
4	Ciągnik Massey Ferguson	EWE 35RT	ON	1990	85	9,0 l./godz.

**WOJT**  
mgr Leszek Dominas

**MIESIĘCZNA KARTA KONTROLI ZUŻYCIA PALIWA**

rozliczenie za miesiąc ..... rok.....

.....  
(Imię i nazwisko pracownika(ów) kierującego pojazdem służbowym)

1. Marka pojazdu: .....
2. Nr rejestracyjny:.....
3. Rodzaj paliwa:.....
4. Norma zużycia paliwa na 100 km:.....
5. Stan licznika na początku miesiąca:.....
6. Stan licznika na koniec miesiąca:.....
7. Przejechane kilometry/przepracowane godziny w miesiącu:.....
8. Stan paliwa na początku miesiąca:.....
9. Ilość zakupionego paliwa w miesiącu:.....
10. Razem paliwo (suma pkt 8 i 9):.....
11. Stan paliwa na koniec miesiąca:.....
12. Faktyczne zużycie paliwo w miesiącu:.....
13. Zużycie paliwa według normy eksploatacyjnej:.....
14. Oszczędność/Przepał\* (różnica pkt 12-13):.....

**WYJAŚNIENIA dotyczące pkt 14:**

.....  
.....  
.....

.....  
(data i podpis pracownika sporządzającego rozliczenie)

.....  
(podpis osoby nadzorującej eksploatację samochodu służbowego)

\*Niepotrzebne skreślić

**WOJT**  
*mgr Leszek Dominas*

**ROZLICZENIE ROCZNE ZAKUPU I ZUŻYCIA PALIWA**

za rok.....

.....  
(Imię i nazwisko pracownika sporządzającego rozliczenie)

1. Marka pojazdu: .....
2. Nr rejestracyjny:.....
3. Rodzaj paliwa:.....
4. Norma zużycia paliwa na 100 km:.....

Miesiąc	Ilość przejechanych kilometrów/ przepracowanych godzin	Ilość zakupionego paliwa	Ilość zużytego paliwa według normy	Ilość faktycznie zużytego paliwa (według kart drogowych)	Oszczędność	Przepał
Styczeń						
Luty						
Marzec						
Kwiecień						
Maj						
Czerwiec						
Lipiec						
Sierpień						
Wrzesień						
Październik						
Listopad						
Grudzień						
<b>RAZEM:</b>						

.....  
(data i podpis pracownika sporządzającego rozliczenie)

Uwagi:

.....  
.....

.....  
(podpis osoby nadzorującej eksploatację samochodu służbowego)

**WOJT**  
*mgr Leszek Dominas*



Kopie 2

**ZARZĄDZENIE Nr 31/2016**

**Wójta Gminy Bolesławiec**

**z dnia 01.06.2016r.**

w sprawie zmiany zarządzenia nr 17/2016 z dnia 24.02.2016r. w sprawie określenia instrukcji użytkowania pojazdów służbowych i gospodarki paliwami płynnymi oraz ustalenia norm zużycia paliwa w pojazdach służbowych.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r. poz. 446 z późn. zmianami) zarządzam co następuje

§ 1.

Załącznik nr 2 do zarządzenia z dnia 24.02.2016r. „Normy zużycia paliwa w pojazdach służbowych” otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WOJT**  
*mgr Leszek Dominas*



ZARZĄDZENIE 9/2020  
WÓJTA GMINY BOLESŁAWIEC  
z dnia 31 stycznia 2020

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1.

Osobami uprawnionymi do korzystania z samochodów służbowych są:

1. Robert Fiączek;
2. Ryszard Wykrota;
3. Łukasz Hanuszewicz;
4. Grzegorz Goliński;
5. Daniel Dybek;
6. Jerzy Kania;
7. Roman Markiewicz;

§ 2.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Bolesławiec.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2020 roku.

**WÓJT**  
Dorota Makówka

**URZĄD GMINY**  
 98-430 Bolesławiec  
 ul. Rynek 1, woj. łódzkie  
 tel. 62 783 60 83  
 fax 62 783 60 24

**ZESTAWIENIE FAKTUR ZAKUPU PALIWA (ON) DLA SAMOCHODU  
 RENAULT MASTER (OCZYSZCZALNIA ŚCIEKÓW)**

<b>Zestawienie zakupu paliw za rok 2020</b>				
<b>Punkt sprzedaży</b>	<b>Numer faktury</b>	<b>Rodzaj paliwa</b>	<b>Litry</b>	<b>Kwota</b>
Zakład Usługowo- Handlowy „REM KĘPNO” Sp. z o.o. Stacja Paliw w Bolesławcu ul. Wieluńska 53B, 98-430 Bolesławiec	FA/19/2020/SP	Olej Napędowy	74	376,66
	FA/43/2020/SP	Olej Napędowy	88	403,92
	FA/67/2020/SP	Olej Napędowy	92	394,68
	FA/97/2020/SP	Olej Napędowy	90	377,10
	FA/137/2020/SP	Olej Napędowy	85	369,75
	FA/166/2020/SP	Olej Napędowy	83	361,05
	FA/189/2020/SP	Olej Napędowy	77	330,33
	FA/190/2020/SP	Olej Napędowy	10	42,90
	FA/202/2020/SP	Olej Napędowy	93	398,97
	FA/212/2020/SP	Olej Napędowy	94	403,26
	FA/226/2020/SP	Olej Napędowy	95	432,25
	<b>RAZEM</b>			<b>881</b>

**PODINSPEKTOR**  
  
**Bartosz Górka**

**Zestawienie zakupu paliw za rok 2020**

Punkt sprzedaży	Numer faktury	Litry	Kwota
Stacja sprzedaży paliwa przy ul. Wieluńskiej	FA/41/2020/SP	10	44,50
	FA/65/2020/SP	30	124,50
	FA/75/2020/SP	20	79,80
	FA/76/2020/SP	25	99,75
	FA/81/2020/SP	53	211,47
	FA/88/2020/SP	45	184,05
	FA/91/2020/SP	49	208,25
	FA/106/2020/SP	45	193,05
	FA/113/2020/SP	38	164,54
	FA/120/2020/SP	45	201,15
	FA/138/2020/SP	20	89,40
	FA/148/2020/SP	45	203,85
	FA/153/2020/SP	50	224,00
	FA/164/2020/SP	50	224,00
	FA/180/2020/SP	20	90,80
	FA/186/2020/SP	26	116,74
	FA/210/2020/SP	60	257,40
	FA/193/2020/SP	72	308,88
	FA/146/2020/SP	60	261,00
	FA/156/2020/SP	60	261,00
	FA/118/2020/SP	51	221,85
	FA/103/2020/SP	64	268,16
	FA/85/2020/SP	63	257,67
	FA/68/2020/SP	70	300,30
	FA/44/2020/SP	61	279,99
	FA/22/2020/SP	55	279,95
	FA/27/2020/SP	60	305,40
	FA/2/2020/SP	47	245,81
	FA/6/2020/SP	60	311,40
	FA/191/2020/SP	50	214,50
	FA/154/2020/SP	25	108,75
	FA/80/2020/SP	25	102,25
	FA/36/2020/SP	35	174,30
	FA/24/2020/SP	25	127,25
	FA/20/2020/SP	20	101,80
	FA/1/2020/SP	15	78,45
	FA/218/2020/SP	168	720,72
	FA/203/2020/SP	168	703,92
	FA/194/2020/SP	168	720,72
	FA/182/2020/SP	144	612,00
FA/165/2020/SP	160	680,00	
FA/149/2020/SP	160	680,00	
FA/135/2020/SP	144	626,40	
FA/105/2020/SP	120	490,80	
FA/79/2020/SP	168	670,32	
FA/29/2020/SP	152	758,48	
FA/5/2020/SP	128	660,48	
<b>RAZEM</b>		<b>3 229,00</b>	<b>14 249,80</b>

**INSPEKTOR**  
*Bielenda*  
**Monika Bielenda**

**GMINA BOLESŁAWIEC**  
ul. Rynek 1, woj. łódzkie  
98-430 Bolesławiec  
tel. 062 783 60 83  
fax 062 783 60 24  
Regon 25088541  
NIP 997-018-65-08

**Zestawienie zakupu paliw za rok 2020**

Punkt sprzedaży	Numer faktury	Litry	Kwota
Stacja sprzedaży paliwa Rynek (poprzedni właściciel i obecny)	1322/055/2020/1	36	157,68
	2769/055/2020/1	21	91,98
	3318/055/2020/1	65	282,10
	2707/055/2020/1	65	276,25
	1526/055/2020/1	65	276,25
	271/055/2020/1	59,990	254,96
	2007/055/2020/1	20,010	85,04
	1265/055/2020/1	39,980	169,92
	<b>RAZEM</b>	<b>371,98</b>	<b>1 594,18</b>

**INSPEKTOR**  
*Monika Bielenda*  
**Monika Bielenda**

**Zestawienie zakupu paliwa w 2020 roku do sprzętów spalinowych stanowiących własność Gminy Bolesławiec (kosiarki, podkaszarki, piła, dmuchawa)**

Lp.	Nr faktury	Data zakupu	Kwota brutto	Ilość w litrach
1	FA/41/2020/SP	18.03.2020	44,50	10
2	FA/65/2020/SP	21.04.2020	124,50	30
3	FA/75/2020/SP	04.05.2020	79,80	20
4	FA/76/2020/SP	04.05.2020	99,75	25
5	FA/81/2020/SP	11.05.2020	211,47	53
6	FA/88/2020/SP	20.05.2020	184,05	45
7	FA/91/2020/SP	27.05.2020	208,25	49
8	FA/106/2020/SP	09.06.2020	193,05	45
9	FA/113/2020/SP	17.06.2020	164,54	38
10	FA/120/2020/SP	26.06.2020	201,15	45
11	FA/138/2020/SP	03.07.2020	89,40	20
12	FA/148/2020/SP	16.07.2020	203,85	45
13	FA/153/2020/SP	29.07.2020	224,00	50
14	FA/164/2020/SP	11.08.2020	224,00	50
15	FA/180/2020/SP	03.09.2020	90,80	20
16	FA/186/2020/SP	10.09.2020	116,74	26
17	1322/055/2020/1	07.10.2020	157,68	36
18	2769/055/2020/1	25.11.2020	91,98	21
	<b>Razem</b>	<b>2020 rok</b>	<b>2709,51</b>	<b>628</b>

*Bolesławiec, dn. 04.01.2021r.*

**INSPEKTOR**  
*Bielenda*  
**Monika Bielenda**

7

**GMINA BOLESŁAWIEC**  
ul. Rynek 1, woj. łódzkie  
98-430 Bolesławiec  
tel. 627836083, fax 627836024  
REGON 250855541  
NIP 997-013-65-03

Ewidencja zakupu paliwa (PB) na potrzeby wykaszania terenu Oczyszczalni Ścieków i przepompowni

lp.	ilość w litrach	nr faktury	data zakupu	kwota
1.	15	FA/89/2020/SP	21.05.2020	61,35 zł
2.	15	FA/108/2020/SP	10.06.2020	64,35 zł
3.	20	FA/134/2020/SP	01.07.2020	89,40 zł
4.	25	FA/142/2020/SP	07.07.2020	111,75 zł
5.	25	FA/170/2020/SP	24.08.2020	113,50 zł
<b>RAZEM</b>	<b>100</b>			<b>440,35 zł</b>

PODINSPEKTOR  
Bartosz Górka



**GMINA BOLESŁAWIEC**  
ul. Rynek 1, w. j. łódzkie  
98-430 Bolesławiec  
tel. 627836083, fax 627836024  
REGON 250855541  
NIP 997-013-65-03

Ewidencja zakupu paliwa (PB) na potrzeby wykaszania terenu Stacji Uzdatniania Wody  
w Kamionce i Bolesławcu

lp.	ilość w litrach	nr faktury	data zakupu	kwota
1.	5,01	891/055/2020/1	22.09.2020	21,94
2.	5,05	869/055/2020/1	22.09.2020	22,12
<b>RAZEM</b>	<b>10,06</b>			<b>44,06 zł</b>

PODINSPEKTOR

Bartosz Górka

**GMINA BOLESŁAWIEC**  
ul. Rynek 1, woj. łódzkie  
**98-430 Bolesławiec**  
tel. 62 783 60 83, fax 62 783 60 24  
REGON 250855541  
NIP 997-013-65-03

Ewidencja zakupu paliwa (PB) na potrzeby wykaszania terenu Stacji Uzdatniania Wody  
Chróscin

lp.	ilość w litrach	nr faktury	data zakupu	kwota
1.	10	FA/77/2020/SP	4.05.2020	39,90
2.	6,16	476/055/2020/1	7.09.2020	26,98
<b>RAZEM</b>	<b>16,16</b>			<b>66,88 zł</b>

PODINSPEKTOR

Bartosz Górka

Ewidencja zakupu paliwa (PB) na potrzeby wykaszania terenu Stacji Uzdatniania Wody  
w Żdźarach i Mieleszynie

lp.	ilość w litrach	nr faktury	data zakupu	kwota
1.	20	FA/61/2020/SP	15.04.2020	93,00
2.	20	FA/161/2020/SP	3.08.2020	99,60
<b>RAZEM</b>	<b>40</b>			<b>192,60 zł</b>

PODINSPEKTOR  
  
Bartosz Górka

### Stany Pozostałych Środków Trwałych

Dok. do: 2021-12-31 AKTUALNE AKTUALNE

Nazwa	Nr karty	Nr inwentarzowy	Data przyj.	Ilość	Wartość
<del>Kosiarka spalinowa Husqvarna-wykasarka [ul.11-go Listopada 2] [prac. gosp. - Okań Andrzej]</del>	<del></del>	<del>004</del>	<del>2016-05-19</del>	<del>1,00</del>	<del>2 099,00</del>
<del>Wykasarka spalinowa [pracownik gospodarczy] [prac. gosp. U.G.]</del>	<del></del>	<del>109</del>	<del>2008-03-20</del>	<del>0,00</del>	<del>0,00</del>
Wykasarka spalinowa Husqvarna [ul.11-go Listopada 2] [prac.gosp. Robert Fiączek]		020	2008-12-31	1,00	2 705,17
Wykasarka Elite 2.510 [Hydrofornia Chróścín] [konserwator-Świątek Adam]		004	2007-12-20	1,00	1 532,79
Wykasarka H-343R [Hydrofornia Mieleşzyn] [konserwator - Kania Jerzy]		002	2007-05-07	1,00	1 954,10
Wykasarka 545 RX [Oczyszczalnia] [konserwator-Lukasz Hanuszewicz]		010	2014-10-06	1,00	2 397,56
Wykasarka H-343R-1 [Oczyszczalnia] [konserwator-Lukasz Hanuszewicz]		005	2009-10-02	1,00	2 097,54
Wykasarka 343 R [Wiewiórka] [Sołtys Wiewiórki]		001	2010-06-16	1,00	2 746,00
Wykasarka 343 R [Kol.Bolesławiec-Chróścín] [Sołtys Kol.Bolesławiec-Chróścín]		001	2010-06-16	1,00	2 746,00
Wykasarka H-343R [Żdźary] [Sołtys - Żdźary]		001	2010-12-30	1,00	2 500,00
[ogółem]				9,00	20 778,16

Koniec wydruku Sporządził/a: (2) Marlena Froń

Nazwa	Nr karty	Nr inwentarowy	Data przyj.	Ilość	Wartość
Kosiarka spalinowa [ul.11-go Listopada 2] [prac. gosp. - Okań Andrzej]		002	2015-05-27	1,00	1 421,26
Kosiarka spalinowa Husqvarna-wykasarka [ul.11-go Listopada 2] [prac. gosp. - Okań Andrzej]		004	2016-05-19	1,00	2 099,00
Kosiarka spalinowa JET 55S [ul.11-go Listopada 2] [prac.gosp. Robert Fiączek]		118	2009-07-01	1,00	1 650,00
Kosiarka WEIBANG 49cm [piwnica] [prac.gosp. Robert Fiączek]		168	2019-05-17	1,00	1 549,00
Kosiarka M51-150WF [Szkoła Podstawowa w Bolesławcu] [Dyr. Grela Karol]		096	2020-09-18	1,00	1 499,00
<del>Kosiarka spalinowa P-6553 [Szkoła Podstawowa w Bolesławcu] [Dyr. Grela Karol]</del>		<del>058</del>	<del>2011-05-16</del>	<del>1,00</del>	<del>1 899,00</del>
<del>Kosiarka spalinowa [Szkoła Podstawowa w Żdżarach] [Dyr. Szk. Zawada Piotr]</del>		<del>017</del>	<del>2008-04-25</del>	<del>1,00</del>	<del>1 800,00</del>
Kosiarka Faworyt 4w1 [Hydrofomia Chróścina] [konserwator-Swiętek Adam]		001	2020-04-10	1,00	1 599,00
Kosiarka spalinowa [Hydrofomia Bolesławiec]		023	2009-04-20	1,00	1 229,51
Kosiarka spalinowa Husqvarna [Hydrofomia Mieleszyn] [konserwator - Kania Jerzy]		086	2007-04-11	1,00	1 099,00
Kosiarka spalinowa VICTUS 53TR [Hydrofomia Żdżary] [konserwator - Kania Jerzy]		005	2007-12-19	1,00	1 385,25
Kosiarka rotacyjna [Oczyszczalnia] [konserwator - Daniel Dybek]		013	2016-05-19	1,00	3 499,00
Kosiarka spalinowa [Goła]		001	2011-04-09	1,00	1 600,23
[ogółem]				13,00	22 329,25

Koniec wydruku Sporządził/a: (2) Marlena Froń

3

Urząd Gminy Bolesławiec - Gmina Bolesławiec

Środki Trwałe

wer. 2021.0.0.101.102

## Obroty

Amortyzacja podatkowa; KŚT2016; Dok. od: 2020-01-01 do: 2020-12-31 AKTUALNE, USUNIĘTE

JednDział	KŚT	Nr inwentarzowy	Nazwa	BO	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan	Umorzenie BO	Zwiększ. Um.	Zmniejsz. Um.	Umorzenie Stan	NETTO	Wsk.um.	
Data		Nr dokumentu												
1.	01	900	592	413	Kosiarka samojedźna VIKING MT5112.1z [980147269] <i>UG</i>									NrK:
2020-01-01	B	1	20 000,00	0,00	0,00	20 000,00	5 600,00	2 800,00	0,00	8 400,00	11 600,00	14,00		
2.	24	600	592	740	Kosiarka ZEPPELIN na wysięgniku □									NrK:
2020-01-01	B	1	52 999,47	0,00	0,00	52 999,47	0,00	7 419,93	0,00	7 419,93	45 579,54	14,00		
5			MASZYNY, URZĄDZENIA I APARATY SPECJALISTY CZNE	72 999,47	0,00	0,00	72 999,47	5 600,00	10 219,93	0,00	15 819,93	57 179,54		
			[ogółem]	72 999,47	0,00	0,00	72 999,47	5 600,00	10 219,93	0,00	15 819,93	57 179,54		

Koniec wydruku Sporządził/a: (2) Mariena Proń

M

Urząd Gminy Bolesławiec - Gmina Bolesławiec

Środki Trwałe

wer. 2021.0.0.101.102

## Obroty

Amortyzacja podatkowa; KŚT2016; Dok. od: 2020-01-01 do: 2020-12-31 AKTUALNE, USUNIĘTE

JednDział Data	KŚT Nr dokumentu	Nr inwentarzowy Nr dokumentu	Nazwa BO	Zwiększenia BO	Zmniejszenia BO	Zmniejszenia Zmniejszenia	Stan	Umorzenie BO	Zwiększ. Um. Zmniejsz. Um.	Umorzenie Stan	NETTO	Wsk.um.
1.	01 926 592 255		Traktor P185107HRB []									NrK:
	2020-01-01	B	1	9 572,52	0,00	0,00	9 572,52	9 572,52	0,00	9 572,52	0,00	14,00
2.	35 700 592 315		Traktor P185107HRB []									NrK:
	2020-01-01	B	1	10 200,00	0,00	0,00	10 200,00	10 200,00	0,00	10 200,00	0,00	14,00
	5	MASZYNY, URZĄDZENIA I APARATY SPECJALISTY CZNE		19 772,52	0,00	0,00	19 772,52	19 772,52	0,00	19 772,52	0,00	
	[ogółem]			19 772,52	0,00	0,00	19 772,52	19 772,52	0,00	19 772,52	0,00	

Koniec wydruku Sporządził/a: (2) Marlena Prof