



**Spółdzielczy Bank Ludowy
w Kępnie**

WYCIĄG nr 213/2019 z dnia 2019-12-12

SBL KĘPNO
KĘPNO, KS.P.WAWRZYNIAKA 20
SWIFT/BIC: GBWCPLPP
Strona Internetowa: sblkepno.pl

det N/A

Właściciel GMINNE CENTRUM KULTURY W BOLESŁAWCU

RYNEK 4
98-430 BOLESŁAWIEC

Nazwa rachunku: RACH.BIEŻ.INSTYT.SAMORZ.REDISKONTO

Numer NRB: 51 84130000 0706 2047 2000 0001

Numer IBAN: PL 51 84130000 0706 2047 2000 0001

Waluta rachunku: PLN

Wyciąg za okres: od 2019-12-12 do 2019-12-12

Oproc. rachunku: 0.00%

Saldo początkowe: 13 532,06 PLN

Obroty obciążeniowe (-): 0,00 PLN

Obroty uznaniowe (+): 1 055,82 PLN

Saldo końcowe: 14 587,88 PLN

Data operacji Data księgowania	Rodzaj transakcji Nr referencyjny	Opis	Kwota
2019-12-11 2019-12-12	Elixir przychodzący 1007500005	5000 0000 9000 0300	70,00
2019-12-12 2019-12-12	Polecenie przelewu 1007100208	98-430 BOLESŁAWIEC RYNEK 4	635,82
2019-12-12 2019-12-12	Polecenie przelewu 1007000371		50,00
2019-12-11 2019-12-12	Elixir przychodzący 1010800346		50,00
2019-12-12 2019-12-12	Elixir przychodzący 1010800515	zajęcia t aneczne Gr 1 miesiąc	50,00
2019-12-12 2019-12-12	Elixir przychodzący 1011600494	98-430 BOLESŁAWIEC	200,00

WN 130 MA 760

WN 130 MA 760-

WN 130 MA 760-

WN 130 MA 760-

WN 130 MA 760-

Informujemy, iż zgodnie z Ustawą z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji (Dz.U.2016 poz.996), środki zgromadzone w Banku podlegają ochronie gwarancyjnej do wysokości równowartości w złotych 100 000 EUR, poza wyjątkami określonymi w ustawie.

Ochronie gwarancyjnej podlegają środki zgromadzone na rachunkach oszczędnościowo-rozliczeniowych i oszczędnościowych i terminowych lokatach oszczędnościowych.

Ochronie podlegają środki osób fizycznych, osób prawnych, jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej, o ile posiadają zdolność prawną, szkolnych kas oszczędności i pracowniczych kas zapomogowo-pożyczkowych.

Nie podlegają ochronie środki jednostek organizacyjnych a także osób i podmiotów, które nie zostały zidentyfikowane przez Bank, określonych w art. 22 ww. Ustawy.

SGB KĘPNO
103 41000 0000 0001
A. Wier...

Sprawdzono pod względem
formalnym i rachunkowym

Bolesławiec, dnia 12.12.2019
KSŁĘGOWY

podpis *Piotr Wierzorek*
Piotr Wierzorek

Sprzedawca:

Gmina Bolesławiec
Rynek 1
98-430 Bolesławiec
NIP: 997-013-65-03

Nabywca:

Gminne Centrum Kultury
Rynek 4
98-430 Bolesławiec
NIP: 9970153648

Wystawca:

Urząd Gminy Bolesławiec
Rynek 1
98-430 Bolesławiec
Telefon: 627836711

Odbiorca:

Gminne Centrum Kultury
Rynek 4
98-430 Bolesławiec

Faktura VAT
Nr FV/UG/2019/632

Data sprzedaży: 2019-12-30
Data wystawienia: 2019-12-30
Rachunek bankowy: 62 841300000700010120000007

Data wpiywu 30.12.2019
Data przelewu

Nr poz.	Nazwa towaru lub zakres usługi	PKWiU	Jednostka	Ilość	Cena jednostkowa netto	Netto	%VAT	Podatek VAT	Brutto
1	Woda nr.: Okres:2019-09-19..2019-12-30 Odczyty:3804.50 - 3847.00	36.00.20	m3	42,50	3,03	128,78	8%	10,30	139,08
2	Ścieki nr.: Okres:2019-09-19..2019-12-30 Odczyty:3804.50 - 3847.00	37.00.11	m3	42,50	6,81	289,43	8%	23,15	312,58
3	Woda nr.: Okres:2019-09-19..2019-12-30 Odczyty:4678.00 - 4704.00	36.00.20	m3	26,00	3,03	78,78	8%	6,30	85,08
4	Ścieki nr.: Okres:2019-09-19..2019-12-30 Odczyty:4678.00 - 4704.00	37.00.11	m3	26,00	6,81	177,06	8%	14,16	191,22
Razem						674,05	X	53,91	727,96
						674,05	8%	53,91	727,96

zapłaty: 727,96 zł

Słownie: siedemset dwadzieścia siedem zł dziewięćdziesiąt sześć gr

Termin płatności: 2020-01-13

PKWiU 36.00.20 - usługi w zakresie rozprowadzania wody
PKWiU 37.00.11 - usługi w zakresie gosp. ściekami

Sposób zapłaty:Przelew

Fakturę wystawił Magdalena Szkop

224,16 WN 401-11 MA 210-00019

503,80 WN 402-09 MA 210-00019

Podpis osoby uprawnionej do
wystawiania faktur

Potwierdzenie dla wpłacającego

Opłata za zużycie wody (ścieki)

N rewid: 1000059

Faktura: FV/UG/2019/632

Do zapłaty: 727,96

Słownie: siedemset dwadzieścia siedem zł dziewięćdziesiąt sześć gr

Wpłacający: Gminne Centrum Kultury

Rynek 4
98-430

Bolesławiec

Odcinek dla poczty/banku

Opłata za zużycie wody (ścieki)

Nr ewid: 1000059

Faktura: FV/UG/2019/632

Do zapłaty: 727,96

Słownie: siedemset dwadzieścia siedem zł dziewięćdziesiąt sześć gr

Wpłacający: Gminne Centrum Kultury
Rynek 4
98-430 Bolesławiec

Termin płatności: 2020-01-13

Wpłata na konto:

Gmina Bolesławiec

Faktura dotyczy zużycia wody i ścieków od 19.09. - 2019r.
do 30.12.2019r.

Sprawdzono pod względem
merytorycznym

GMINNE OŚRODKI KULTURY
w Bolesławcu
ul. Wolności 4
15-000 Bolesław
REGON: 142480301 NIP: 997013364

DYREKTOR
Gminnego Centrum Kultury
w Bolesławcu
A. Niesobka
mgr Anna Niesobka

Sprawdzono pod względem
formalnym i rachunkowym
Bolesławcu, dnia 19.09.2019
podpis *Piotr Wieczorek*
Piotr Wieczorek

Prot. Nr 2

ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE NR 5702/2016

Z DNIA 16.02.2016R

DYREKTORA GMINNEGO CENTRUM KULTURY W BOLESŁAWCU

w sprawie: wypłacania świadczeń pracownikom Gminnego Centrum Kultury w Bolesławcu z ZFŚS.

Na podstawie art. 3 ust.3 z dnia marca 1994 o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, teks jednolity z 1996 r /DZ.U.Nr 70 poz. 335 ze zmianami/.

Po konsultacji z pracownikami Gminnego Centrum Kultury w Bolesławcu zarządzam co następuje:

§ 1. Pracownicy Gminnego Centrum Kultury w Bolesławcu w ramach odpisów na zakładowy fundusz socjalny otrzymywać będą świadczenia na zasadach określonych niniejszym zarządzeniem.

§ 2. Świadczenia wypłaca pracodawca raz w roku pracownikowi korzystającemu z urlopu wypoczynkowego w wymiarze co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych.

§ 3. Wypłata świadczenia następuje po złożeniu wniosku urlopowego i jego akceptacji przez Dyrektora nie później niż w ostatnim dniu poprzedzającym rozpoczęcie urlopu wypoczynkowego.

§ 4.

Pkt 1. Wysokość świadczenia nie może przekroczyć wysokości odpisu podstawowego określonego w art. 5 ust.2,2a i 3 ustawy z dnia 4 marca 1994 r o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych / Dz.U.Nr 70, poz 335 z 1996r ze zmianami. /

Pkt 2. Wysokość świadczenia dla pracowników zatrudnionych w niepełnym wymiarze pracy ustala się proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy pracownika.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 01.01.2016 r.

DYREKTOR
Gminnego Centrum Kultury
w Bolesławcu
Krzysztof Grygowski

Bolesławiec 12 lipca 2019 r.

Lista pracowników, którym przyznano
Świadczenie z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
w roku 2019 na podstawie Zarządzenia Nr 5/02/2016 r.

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.



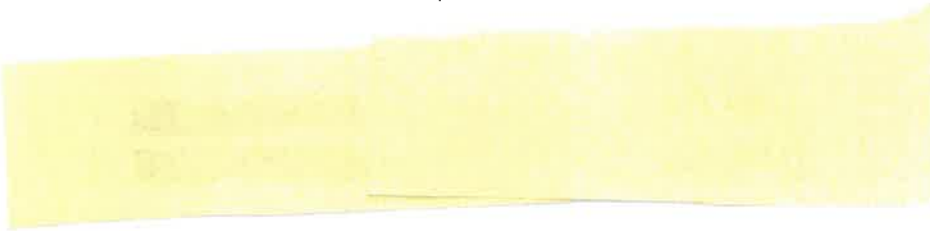
DYREKTOR
Gminnego Centrum Kultury
w Bolesławcu
mgr Anna Niesobka

3*

Bolesławiec, dnia 28.02.2019r

Lista pracowników i emerytów, którym
przyznano świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w roku
2019 na podstawie Zarządzenia Nr 5/02/2016 z dnia 16.02.2016r

Wykaz pracowników:



Przeznaczenie: dofinansowanie wypoczynku zorganizowanego we własnym
zakresie.

DYREKTOR
Gminnego Centrum Kultury
w Bolesławcu
mgr Anna Niesobka

GMINNE CENTRUM KULTURY
W BOLESŁAWCU
08-131 Działalnica, ul. Płock 4
tel. 82 21 66 722
REGON 32545521 NIP 0070150648

Bolesławiec, dnia 02.05.2019r

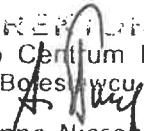
Lista pracowników i emerytów, którym
przyznano świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w roku
2019 na podstawie Zarządzenia Nr 5/02/2016 z dnia 16.02.2016r

Wykaz pracowników:



1
2

Przeznaczenie: dofinansowanie wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie.

DYREKTOR
Gminnego Centrum Kultury
w Bolesławcu

mgr Anna Niesobka

3C

GMINNE CENTRUM KULTURY
ul. 1000LECIA POLSKI 100
64-127 Bolesławiec, tel. 71 725 10 72
REGON 142453030 NIP 9970153648

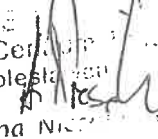
Bolesławiec, dnia 04.06.2019r

Lista pracowników i emerytów, którym
przyznano świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w roku
2019 na podstawie Zarządzenia Nr 5/02/2016 z dnia 16.02.2016r

Wykaz pracowników:

1. 

Przeznaczenie: dofinansowanie wypoczynku zorganizowanego we własnym
zakresie.

DYREKTOR
Gminnego Centrum Kultury
w Bolesławiecu

mgr Anna Niczaj

Zak. Nr. 4

GMINNE CENTRUM KULTURY
ul. Piłsudskiego 10
88-100 Bolesław
tel. 82 21 76 112
REGON 142462200 NIP 88-1100043

ZARZĄDZENIE Nr ...4./2020

DYREKTORA GMINNEGO CENTRUM KULTURY W BOLESŁAWCU

z dnia 30.06.2020

w sprawie regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 1070) zarządzam, co następuje:

- § 1. Wprowadza się regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Gminnym Centrum Kultury w Bolesławcu, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Do składu komisji socjalnej powołuje Adama Kurzawę i Barbarę Panek
- § 3. Traci moc Zarządzenie Nr 5/02/2016
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 14.07.2020

DYREKTOR
Gminnego Centrum Kultury
w Bolesławcu
mgr Anna Niesobka

Regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych z Funduszu, z uwzględnieniem przyznawania ulgowych usług i świadczeń oraz wysokość dopłat z Funduszu zależnie od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu, oraz zasady przeznaczania środków Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej Gminnego Centrum Kultury w Bolesławcu (dalej: GCK).

Rozdział 2. Tworzenie funduszu

§ 2

1. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego, naliczanego zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi osób uprawnionych do korzystania z Funduszu.
2. Wysokość odpisu podstawowego jest zwiększona o 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego na każdą zatrudnioną osobę, w stosunku do której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności.
3. Fundusz tworzy ponadto 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego na każdego emeryta i rencistę uprawnionego do opieki socjalnej pracodawcy.
4. Podstawę gospodarowania środkami funduszu stanowi roczny plan rzeczowo-finansowy, określający podział tych środków na poszczególne cele, rodzaje i formy działalności socjalnej, organizowanej przez pracodawcę na rzecz osób uprawnionych do korzystania z funduszu.

Rozdział 3. Osoby uprawnione do korzystania z funduszu

§ 3

1. Osobami uprawnionymi do korzystania ze świadczeń funduszu są:
 - 1) pracownicy jednostki i ich rodziny,
 - 2) emeryci i renciści, dla których jednostka była ostatnim pracodawcą, oraz ich rodziny.
2. Za rodzinę uważa się małżonka i dzieci, w tym przysposobione pozostające na wyłącznym utrzymaniu i wychowaniu, do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 lat, oraz lub przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej.
3. Za osoby uprawnione uważa się również osoby nie będące w związku małżeńskim zamieszkujące wraz z osobą wymienioną w ust. 1 i prowadzące wspólne gospodarstwo domowe.

Rozdział 4. Przeznaczenie środków funduszu

§ 4

Środki funduszu mogą być przeznaczone na:

- 1) dofinansowanie wypoczynku urlopowego pracowników, a ponadto wypoczynku innych osób uprawnionych, w postaci dopłat do wypoczynku
- 2) udzielenie pomocy rzeczowo-finansowej uprawnionym w sytuacji indywidualnych zdarzeń losowych, klęski żywiołowej, długotrwałej choroby i śmierci w postaci zapomogi losowej

Rozdział 5. Zasady przyznawania świadczeń

§ 5

1. Świadczenie przyznaje Komisja Socjalna 2 osobowa – przewodniczący i 1 członek powoływany przez

- Dyrektora GCK, w składzie której znajduje się 2 przedstawiciele reprezentantów załogi.
2. Podstawą przyznania pomocy socjalnej finansowanej z Funduszu jest wniosek z oświadczeniem osoby uprawnionej opisujące sytuację życiową, poparte dokumentami świadczącymi o sytuacji życiowej i rodzinnej wraz z informacją o wysokości dochodu przypadającego na jedną osobę w rodzinie osoby uprawnionej, obliczonego na podstawie zeznania podatkowego PIT za rok ubiegły w następujący sposób: dochód minus składki na ubezpieczenie społeczne. W przypadku pracownika ubiegającego się o przyznanie świadczenia socjalnego dla dziecka niepełnosprawnego należy dołączyć orzeczenie o stopniu niepełnosprawności. Przy ocenie sytuacji materialnej bierze się pod uwagę również uzyskiwane wypłacane co miesiąc świadczenia z pomocy społecznej (dot. zasiłku stałego) oraz świadczenia wychowawcze, rodzinne i alimentacyjne. Jeśli osoba uprawniona otrzymuje alimenty, również są one brane pod uwagę, przy ocenie sytuacji materialnej.
 2. Na wniosek Komisji Socjalnej pracownik obowiązany jest udokumentować prawdziwość oświadczenia, okazując zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (PIT-y) wszystkich osób wchodzących w skład gospodarstwa domowego za dany okres, a ponadto przedłożyć do wglądu oryginał decyzji przyznającej świadczenia, o których mowa w ust. 1, a ponadto w przypadku alimentów wyrok sądu lub umowę o dobrowolne alimenty.
 3. Świadczenia socjalne finansowane z Funduszu nie mają charakteru roszczeniowego, co oznacza, iż osoby uprawnione, które nie uzyskały dopłat (mimo że się o nie starały), nie mogą domagać się jakichkolwiek ekwiwalentów z tego tytułu.
 4. Negatywnie rozpatrzone wnioski osób uprawnionych ubiegających się o świadczenie z Funduszu nie wymagają uzasadnienia, a decyzja odmawiająca świadczenia jest ostateczna.
 5. Wysokość i częstotliwość przyznawanych świadczeń z Funduszu uzależniona jest od wielkości środków, jakimi dysponuje Fundusz.
 6. Dopłatę do wypoczynku osoba uprawniona może otrzymać raz w roku i przekazana przed lub w trakcie wypoczynku
 7. Wysokość dopłat do wypoczynku uzależniona jest od wysokości dochodu na członka rodziny pracownika w miesiącu poprzedzającym miesiąc wypoczynku.
 9. Przyznanie świadczenia uzależnione jest od złożenia pisemnego oświadczenia o dochodach uzyskiwanych przez rodzinę osoby uprawnionej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu.
 10. Ustala się następujące kryteria dochodowe i maksymalny poziom świadczeń:

Próg	Dochód na członka rodziny	Limit wys. jednorazowego świadczenia
I	do 3000,00 zł	1000,00
II	pow. 3000,00 do 5000,00 zł	900,00
III	pow. 5000,00 zł	800,00

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

§ 7

1. Informacja o udzieleniu świadczenia socjalnego przekazywana jest bezpośrednio osobie uprawnionej.
2. Częścią składową regulaminu są wzór wniosku o przyznanie świadczenia socjalnego z oświadczeniem o dochodach.
3. Przeciętne zatrudnienie ustala się metodą uproszczoną, o której mowa w objaśnieniu do formularza Z-06 stanowiącego załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie określenia wzorów formularzy sprawozdawczych, objaśnień co do sposobu ich wypełniania oraz wzorów kwestionariuszy i ankiet statystycznych w programie badań statystyki publicznej.
4. Treść regulaminu została uzgodniona z przedstawicielem załogi.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy ustawy z 4.3.1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych i wydane na jej podstawie akty wykonawcze.

.....
Alana Kucmas
 (przedstawiciel załogi)

DYREKTOR
 Gminnego Centrum Kultury
 w Bolesławcu
mgr Anna Niczowska

akt No 85

GMINNE CENTRUM KULTURY
BOLESŁAW
ul. 10 Pałastów 10
tel. 62 78 36 723
REGON 353453530 NIP 9970153648

ZARZĄDZENIE Nr 5./2020

DYREKTORA GMINNEGO CENTRUM KULTURY W BOLESŁAWCU

z 08.07.2020

w sprawie funkcjonowania zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w okresie stanu zagrożenia epidemicznego COVID-19

Na podstawie art. 15ge ustawy z 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 374), ustalam co następuje:

§ 1. W związku ze znaczącym spadkiem obrotów z prowadzonej działalności odpłatnej ograniczam wysokość odpisu podstawowego do kwoty 5000,00 zł i nie dokonuje się odpisu na osoby uprawnione posiadające prawo do emerytury.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Gminnego Centrum Kultury
w Bolesławcu
mgr Anna Niesobka

Protokół z posiedzenia Komisji: społecznej o Gminnym Centrum Kultury.

Komisja Społeczna dokonała oceny wniosków
złożonych przez:

- DOPLATA:

[Redacted]	- -	[Redacted]
[Redacted]	- -	[Redacted]
[Redacted]	- -	[Redacted]
[Redacted]	- -	[Redacted]
[Redacted]	- -	[Redacted]
[Redacted]	- -	[Redacted]
[Redacted]	- -	[Redacted]
[Redacted]	- -	[Redacted]

Wnioski ocenia się jako zgodne z regulaminem ZFSS
i pozwalają na wiarygodną ocenę sytuacji: żyłowej,
wzrostu i materialnej urodności
Komisja zaopiniowała wnioski pozytywne i pomyślała
wzajemnie wyliczenia kwoty:

Plan Komisji:

[Redacted]	[Redacted]
------------	------------

1. Zużycie materiałów i energii w Gminnym Centrum Kultury w roku 2019:

- Materiały remontowe – **3.160,63**
- Materiały biurowe – **3.615,78**
- Materiały biurowe - biblioteka - **785,36**
- Zużycie opału - **17.740,66**
- Rozliczenie kosztów opalania budynku biblioteki - **6.382,32**
- Zużycie energii – **7.422,26**
- Zużycie materiałów gospodarczych – **1.809,90**
- Środki czystości – **2.201,00**
- Opłaty pocztowe, znaczki, - **209,80**
- Zużycie wody – **1.199,38**
- Zakup książek dla bibliotek - **4.470,81**
- Opłata abonamentowa „SOWA” – **1.752,00**
- Zagospodarowanie odpadami - **1.334,00**
- Zakup materiałów do prowadzenie działalności kulturalnej – **2.385,62**
- Regał na książki – **400,00**
- Monitor na potrzeby graficzne - **335,00**
- Biuletyn Informacji Publicznej - **492,00**
- Zakup materiałów zaliczanych do wyposażenia (stoły, krzesła) - **9.500,00**
- Opłaty RTV – **641.50,00**
- Opłaty telekomunikacyjne tel. – **1.282,27**

Łączna suma: **121.128,47**

DYREKTOR
Gminnego Centrum Kultury
w Bolesławcu
mgr Anna Niesobka

- Usługi remontowe – **8.161,24**