

**Uchwała Nr X/6172003 z dnia 21 października
2003r.
RADY GMINY w BOLESŁAWCU**

w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów
informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, póź. 1591 , z 2002 r. Nr 23 poz.220, Nr 62 poz.558, Nr 113 poz.984, Nr 153 póź. 1271, Nr 214 póź. 1806)

RADA GMINY

uchwała co następuje:

§1

W celu opracowania projektu uchwały budżetowej gminy:

1. Wójt w terminie do dnia 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy wydaje zarządzenie w sprawie opracowania materiałów planistycznych przez podległe gminie jednostki organizacyjne.
2. Pracownicy Urzędu Gminy, kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych, zobowiązani są do opracowania projektów planów rzeczowo-finansowych w zakresie swojej właściwości i przedkładają Skarbnikowi Gminy nie później niż do dnia 10 października roku poprzedzającego rok budżetowy.
3. Radni , Rady Sołeckie oraz instytucje nie związane z budżetem gminy mogą składać wnioski dotyczące postulowanych wydatków budżetowych Skarbnikowi Gminy w terminie do dnia 5 października roku poprzedzającego rok budżetowy.
4. Rada Gminy odrębną uchwałą do dnia 31 sierpnia może określić wskazówki do konstruowania budżetu gminy na przyszły rok budżetowy.

§2

1. Projekty planów finansowych, o których mowa w § 1 ust.2 opracowywane są podstawie :
 - 1) danych i wskaźników wynikających z zarządzenia Wójta wydanego na podstawie § 1 ust.1 niniejszej uchwały,
 - 2) przewidywanego stanu zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy , :
uwzględnieniem zmian jakie zaistnieją w roku budżetowym

- 3) liczby dzieci w jednostkach oświatowych, na dzień 1 września roku poprzedzającego rok budżetowy z uwzględnieniem przewidywanych zmian w roku budżetowym.
2. Projekty planów finansowych winny określać dochody i wydatki w podziale na działy , rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej.
3. Planowane na rok budżetowy wielkości dochodów i wydatków winny być odniesione do przewidywanego wykonania roku poprzedzającego rok budżetowy.
4. Do planowanych wydatków inwestycyjnych należy sporządzić wykaz zadań inwestycyjnych, w którym należy określić zakres zadania, termin rozpoczęcia i zakończenia inwestycji, wielkość łącznych nakładów na inwestycję oraz wysokość wydatków w roku budżetowym, a w wypadku wieloletnich programów inwestycyjnych również wysokość wydatków w dwóch kolejnych latach.
5. Wnioski o przyznanie dotacji z budżetu gminy- opracowane przez instytucje kultury i inne jednostki organizacyjne winny zawierać:
- wielkość planowanych dochodów z różnych źródeł,
 - wielkość kosztów działalności,
 - wielkość dotacji planowanej z budżetu
 - stan środków obrotowych na początek i koniec roku.

§3

Skarbnik Gminy w oparciu o przedłożone materiały i wnioski , a także prognozowane kwoty dochodów własnych gminy, dochodów z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych stanowiącego dochód budżetu państwa, dotacji celowych na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej oraz subwencji ogólnej z budżetu państwa , opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu.

§4

1. Wójt Gminy przygotowuje na podstawie materiałów opracowanych przez Skarbnika Gminy projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami.
2. Projekt uchwały budżetowej zawiera :
- prognozę dochodów według ważniejszych źródeł dochodów i działów klasyfikacji budżetowej,

plan wydatków w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji budżetowej, z wyodrębnieniem wydatków na zadania własne i zadania zlecone, kwotę rezerwy budżetowej na wydatki nieprzewidziane, źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenie nadwyżki budżetu, - ogólną kwotę przychodów i wydatków gminnych funduszy celowych, informację o stanie mienia komunalnego, informację o stanie zobowiązań i wierzytelności gminy. 3. Objasnienia do projektu budżetu winny zawierać:

- 1) w zakresie dochodów- omówienie poszczególnych źródeł dochodów
- 2) w zakresie wydatków- uzasadnienie poszczególnych rodzajów wydatków z rozróżnieniem na:
 - a) zadania własne
 - b) zadania zlecone
 - c) zadania inwestycyjne z wyszczególnieniem kontynuowanych i nowo rozpoczętych.

§5

1 Projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami oraz informacją o stanie mienia komunalnego, Wójt Gminy przedkłada Radzie Gminy do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Wójt Gminy przesyła projekt budżetu do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Łodzi w terminie jak w pkt 1.

3. Wójt Gminy podaje do publicznej wiadomości projekt budżetu w miejscach do tego przeznaczonych.

4. Uwagi dotyczące projektu , mieszkańcy składają Przewodniczącemu komisji właściwej do spraw budżetu w terminie do 30 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

§6

1. Przewodniczący rady gminy niezwłocznie przekazuje projekt uchwały budżetowej wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom rady.

2. Komisje rady gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania materiałów odbywają posiedzenia, na których formułują na piśmie swoje opinie?«h|«\$|ekcie uchwały budżetowej.

3. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie przewidzianego w projekcie uchwały budżetowej zobowiązana jest wskazać źródło jego sfinansowania.
4. Opinie DOSZczególnych komisji przedstawiane są komisji właściwej do spraw budżetu , która w terminie, nie dłuższym niż 7 dni o,d, daty otrzymania formułuje ostateczną opinię i przedkłada ją Wójtowi Gminy.
5. W posiedzeniu komisji właściwej do spraw budżetu opiniującej budżet uczestniczą przewodniczący pozostałych komisji lub ich zastępcy.

§7

1. Wójt Gminy po zapoznaniu się z opinią komisji właściwej do spraw budżetu w terminie 14 dni przedkłada Radzie Gminy skorygowany projekt budżetu.
2. Nie uwzględnione w projekcie budżetu wnioski oraz wprowadzone auto-poprawki Wójta Gminy wymagają uzasadnienia.

§8

Porządek sesji budżetowej winien zawierać następujące punkty:

- 1) odczytanie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem,
- 2) odczytanie opinii stałych komisji i stanowiska komisji właściwej do spraw budżetu,
- 3) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej, dostarczonej radnym na piśmie przed sesją,
- 4) odczytanie stanowiska Wójta Gminy w sprawie opinii komisji oraz opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
- 5) dyskusja,
- 6) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej zgłoszonej przez Wójta Gminy.

§9

Do zmian w budżecie w poszczególnych działach klasyfikacji budżetowej dokonywanych w trakcie roku budżetowego, stosuje się odpowiednio przepisy niniejszej uchwały.

§10

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 11

Traci moc uchwała Rady Gminy w Bolesławcu z dnia 29 listopada 1999r. nr IX/89/99 w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzajów i szczegółowości z tym związanych materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2004 roku.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Tadeusz Dańko